

REGOLAMENTO NAZIONALE

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'attività del Settore Arti Olistiche, Orientali, Discipline Bio Naturali e Olistiche per la Salute e il Benessere di ASI Associazioni Sportive Sociali Italiane, nel rispetto dello Statuto e del Regolamento Organico ASI, nonché quanto richiamato dalle linee guida ASI per il rilascio di titoli, equiparazioni, iscrizione e rinnovo Albo/Registro Nazionale Formatori, nonché alla delibera emanata dalla Giunta ASI in tema di tutela sanitaria e di normativa antidoping.

ART.1 – DEFINIZIONE DEL SETTORE

Il Settore **ARTI OLISTICHE-ORIENTALI- DISCIPLINE BIO NATUROALI-DISCIPLINE OLISTICHE PER LA SALUTE E IL BENESSERE**, in breve **"SETTORE ARTI OLISTICHE"** è un Settore Nazionale di ASI Associazioni Sportive Sociali Italiane. Il Settore si occupa di svolgere divulgazione culturale, formazione, ricerca, sperimentazione, ordinamento regolamentazione e promozione nel campo delle tecniche e pratiche ispirate alla cultura del sapere, tecniche olistiche tradizionali, energetiche, salutistiche provenienti dall'estremo oriente e dalle culture tradizionali occidentali, nonché metodi e discipline intellettuali emergenti e innovative che hanno come scopo il raggiungimento del benessere e lo sviluppo psicofisico spirituale e armonico della persona, attraverso la prevenzione e la cura, usando metodi non invasivi e che, in questo contesto, non prevedono alcuna finalità terapeutica.

Si occupa, di promuovere le discipline in ambito sportivo, sociale, culturale e volontariato, attraverso la formazione non formale, informale, extrascolastica, continua e permanente, rivolta agli associati.

L'intento è contribuire al mantenimento di specificità culturali sia orientali sia occidentali, proponendosi di dare un quadro di riferimento teorico e pratico, con delle linee guida, per la realizzazione di una struttura di coordinamento nazionale della formazione, che abbia un'impronta pedagogica innovativa, includendo l'utenza nella fase di progettazione sociale, volontariato e del lavoro, fasi che solitamente escludono il discente, qualificando in tal modo i futuri Operatori, Istruttori e Docenti/Dirigenti, in persone esperte delle metodologie e dei saperi naturali, delle tecniche energetiche, attività intellettuali innovative ed emergenti.

ART.2 – COMPOSIZIONE DEL SETTORE

- A. **Responsabile Nazionale (RN)**
- B. **Responsabili Territoriali (*art.33, comma 6- Statuto ASI*) Regionali, Provinciali, Comunali**
- C. **Referenti Esperti Disciplina (RED)**
- D. **Comitato Tecnico Scientifico (CTS)**

A. Responsabile Nazionale - RN (*Art.33 comma 2- Statuto ASI*)

La Giunta Esecutiva nomina il Responsabile Nazionale. (*Art.18,comma 8- Statuto ASI*)

- a) Dirige e coordina tutte le attività del Settore avvalendosi dell'associazione capofila di riferimento
- b) Intrattiene i rapporti con la Segreteria Generale.
- c) Intrattiene ogni rapporto con il Direttore Tecnico e il Direttore Tecnico Terzo Settore, informandoli preventivamente di ogni attività.
- d) Nomina la Scuola di Formazione Capofila Nazionale
- e) Nomina i Referenti Esperti Disciplina
- f) Nomina i Responsabili territoriali (Regionali, Provinciali o Comunali sentito il parere vincolante del Presidente o Delegato periferico competente territorialmente
- g) Organizza la conferenza annuale
- h) Redige, annualmente, la Relazione sulle attività svolta
- i) Redige il Regolamento di Settore.
- j) Redige il Codice Etico e Deontologico
- k) Stipula accordi, protocolli d'intesa e convenzioni con enti pubblici, privati, associazioni, e quant'altro sia di ausilio alla crescita del Settore, sentito il parere della DTTS, DT.

B. RESPONSABILI TERRITORIALI: REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI

Il settore può dotarsi di responsabili territoriali, informando per conoscenza, con nota scritta, sia la segreteria Generale che la Direzione tecnica. La nomina è a cura del competente Responsabile Nazionale, previa acquisizione del parere vincolante del presidente o delegato periferico competente territorialmente. Nell'ipotesi in cui tale parere sia motivatamente negativo la nomina del responsabile periferico viene demandata al Segretario Generale. **Art.33 comma 6 del vigente Statuto ASI.**

Le persone individuate per il ruolo di responsabili territoriali, hanno ottime capacità comunicative e

organizzative, rappresentano il Settore e le sue attività presso le istituzioni locali. Promuovono a livello locale le attività del settore, intraprendono ogni azione idonea per alla crescita della base associativa previo parere del Responsabile Nazionale.

C. REFERENTI ESPERTI DISCIPLINA - RED

I Referenti Esperti Disciplina sono persone esperte di nuove discipline che, dopo aver presentato dei progetti formativi, acquisiscono la qualifica di Docente e Formatore

Collaborano alla divulgazione e organizzazione delle attività ed eventi inerenti la disciplina di competenza, sentito il parere del Responsabile Nazionale.

1. Vigilano sulla formazione erogata dalle scuole di formazione accreditate e sul rispetto del codice etico e deontologico.
2. Partecipano alla Conferenza Nazionale del Settore.
3. Apportano eventuali modifiche e/o integrazioni ai programmi formativi approvati
4. Partecipano, laddove richiesto, ad incontri con organi istituzionali.

D. COMITATO TECNICO SCIENTIFICO - CTS

Il Comitato Tecnico Scientifico, di seguito CTS, è composto da personalità che per le loro specifiche caratteristiche, peculiarità operative, professionali sono state individuate dal Responsabile Nazionale e presentati all'approvazione e la nomina da parte del Presidente ASI.

I membri del Comitato Tecnico Scientifico sono integrati o sostituiti a discrezione del Responsabile Nazionale, sentito il parere del DTTS e del DT

Il CTS ha il compito di:

- a. Proporre al Responsabile Nazionale progetti, attività di formazione, ricerca, sperimentazione, innovazione, discipline emergenti
- b. Esprimere un parere, non vincolante, sulle discipline del Settore.
- c. Vigilare sull'osservanza del codice etico e deontologico.

ART. 3 NORME DI AFFILIAZIONE E ADESIONE AL SETTORE

Possono affiliarsi e/o aderire al settore le associazioni di qualsiasi natura costituite, culturali, associazioni sportive dilettantistiche, associazione di promozione sociale, associazioni di volontariato, società sportive, federazioni, cooperative sportive e sociali, imprese sociali, fondazioni.

I Presidenti delle associazioni che intendono aderire al Settore devono inviare i seguenti documenti a mezzo posta elettronica:

- a. Mod. 1 Affiliazione ASI – *(deve riportare la dicitura nell'apposito spazio: "aderisce al settore arti olistiche" e specificare le discipline praticate dall'associazione)*
- b. Qualora l'associazione sia già affiliata direttamente dal comitato provinciale o regionale, al quale, si conferma, compete ogni diritto affiliativo e di tesseramento la stessa o tramite il Comitato di appartenenza, dovrà consegnare al settore il modello 1 affiliazione ASI con la scelta di adesione al settore, oppure in alternativa il verbale di delibera del consiglio direttivo avente all'O.d.G. "adesione al settore arti olistiche e orientali DBN-DOS ASI.
- c. atto costitutivo
- d. statuto
- e. Codice fiscale dell'associazione
- f. Documento del legale rappresentante
- g. Codice Fiscale del legale rappresentante
- h. Iscrizione al RAS per le associazioni sportive dilettantistiche
- i. Iscrizione al RUNTS per il terzo settore
- j. Logo dell'associazione in jpg

NOTE

Le associazioni affiliate e aderenti al settore, si contraddistinguono per la tracciabilità e la coerenza di atti comuni previsti dalle normative sull'associazionismo, pertanto le stesse si atterranno alle disposizioni stabilite dal Responsabile Nazionale e di volta in volta comunicate. I documenti che l'associazione affiliata e aderente al Settore deve pubblicizzare in tutti i contesti sono:

- a) LOGO DELL'ASSOCIAZIONE
- b) LOGO DEL SETTORE
- c) LOGO DELLA SCUOLA CAPOFILA NAZIONALE
- d) CERTIFICATO AFFILIAZIONE
- e) ATTESTATO DI ACCREDITAMENTO SCUOLA DI FORMAZIONE E RELATIVO CODICE IDENTIFICATIVO
- f) DIPLOMA ASI
- g) TESSERINO

ART. 4 – DISCIPLINE DI COMPETENZA DEL SETTORE

Il Settore si occupa di innumerevoli discipline, metodi che rientrano tutte in un contesto socio educativo.

Ad oggi ci sono tecniche e discipline intellettuali emergenti e innovative che il settore, approva e ne autorizza i corsi di formazione non formale e informale

Per ogni disciplina occorre sviluppare:

- a. Progetto formativo
- b. Definizione esatta qualifica

Il programma didattico può essere modificato qualora si ravvisi la necessità.

Per le discipline a marchio registrato proposte attraverso una apposita modulistica, il Responsabile Nazionale provvederà a nominare il Referente Esperto Disciplina (RED) che vigila sulla formazione e propone eventuali aggiornamenti dei programmi formativi

- **Le discipline, potranno essere ampliate, integrate o sostituite. Le discipline sono pubblicate alla pagine del sito www.asiartiolistiche.it alla sezione AREA FORMATIVA**

ART 5 - RICONOSCIMENTO DI NUOVE DISCIPLINE

Il settore in virtù della divulgazione e sperimentazione scientifica, può riconoscere e approvare le discipline/tecniche intellettuali emergenti e innovative che hanno la finalità del benessere psicofisico della persona. La procedura di riconoscimento di una nuova disciplina è attivata dal Responsabile Nazionale sentito il parere non vincolante del Direttore Comitato Tecnico Scientifico .

Per il riconoscimento di una nuova disciplina occorre compilare una apposita scheda che riporta i seguenti contenuti di base:

- a. Relazione scheda tecnica (la storia, il metodo, l'ideatore, l'utilità sociale, lavorativa, i requisiti di accesso alla formazione, la didattica), in formato elettronico
- b. Il Responsabile Nazionale valuta in prima istanza la relazione e la invia ai componenti del CTS e alla Scuola Capofila Nazionale.
- c. Il Responsabile Nazionale delibera l'approvazione della disciplina e ne da comunicazione alla Segreteria Generale ASI per l'inserimento in piattaforma
- d. Dal momento in cui la disciplina è approvata il proponente e/o l'ideatore è nominato, dal Responsabile Nazionale, Referente Esperto Disciplina in rappresentanza del metodo e per

vigilare affinché la didattica e la formazione sia rispettata.

- e. La mancata approvazione viene motivata al proponente.
- f. La parte documentale, in formato cartaceo e/o elettronico, è conservata presso la sede nazionale del settore.
- g. Il primo Diploma Nazionale ASI con la qualifica di Formatore-Docente, relativo ad una nuova disciplina è rilasciato all'ideatore e/o al proponente della stessa.
- h. L'ideatore o il proponente deve avere un'associazione affiliata e accreditata a scuola di formazione o essere socio di una associazione accreditata
- i. Il Responsabile nazionale darà informativa della disciplina approvata a mezzo web
- j. Il RED concorderà un evento di equiparazione rivolto alle persone a cui ha tenuto corsi in precedenza

ART.6 – LOGO SETTORE

Il Settore ha ideato un proprio logo, che assume per la sua simbologia un proprio significato. La caratteristica intrinseca di questa trama rappresenta il cambiamento; il tricolore che abbraccia simbolicamente il simbolo del TAO, sottoposto al logo ASI, si traduce con la rappresentazione olistica di un'Italia che cambia e si evolve. Esso sarà utilizzato sul sito internet, sui modelli e la carta intestata del settore. La sua matrice è depositata nella sede del Settore.

- a. Il Logo può essere utilizzato, in modo gratuito, esclusivamente dalle associazioni che sono in regola con il contributo di affiliazione ASI e aderiscono al settore
- b. Il Logo dovrà essere apposto dalle associazioni affiliate/aderenti su ogni documento, sito web, brochure, carta intestata, ecc.
- c. Coloro che abusano arbitrariamente del logo e della scritta settore arti olistiche e orientali DBN-DOS, saranno richiamati a rimuoverlo immediatamente, caso contrario saranno presi provvedimenti e l'associazione o la persona inadempiente sarà segnalata alle autorità competenti

ART. 7 – CONFERENZA NAZIONALE

La Conferenza Nazionale viene svolta una volta l'anno dal Responsabile Nazionale. Quest'evento è organizzato in collaborazione con la scuola capofila nazionale. L'evento, che potrà essere svolto in presenza o in videoconferenza, si traduce in una o più giornate di formazione e aggiornamento, rivolto alle associazioni affiliate, aderenti, formatori, docenti, istruttori, operatori in regola con il tesseramento.

- a. Alla conferenza nazionale partecipano di diritto il Presidente Nazionale, i componenti Giunta Esecutiva ASI, il Direttore Tecnico Nazionale, Direttore Tecnico Terzo Settore, il Segretario Generale, i Responsabili dei Comitati territoriali ove ha luogo la conferenza.
- b. Il Responsabile Nazionale, a propria discrezione, può estendere la partecipazione tramite invito a persone diverse da quelle menzionate.
- c. Sono tenute a partecipare le associazioni affiliate e/o aderenti e le Scuole di Formazione Accreditate.
- d. Il Presidente e/o delegato dell'associazione accreditata alla formazione che, senza giustificato motivo, non ha partecipato alla conferenza nazionale, dovrà partecipare ad un successivo evento, da tenersi nell'anno di svolgimento della conferenza.
- e. I soci delle associazioni affiliate e/o aderenti possono partecipare all'evento purché in regola con la tessera ASI in corso di validità.
- f. Tutti coloro che hanno conseguito il diploma Nazionale devono partecipare alla Conferenza per l'aggiornamento continuo.

ART. 8 – CODICE ETICO E DEONTOLOGICO

Il Responsabile Nazionale redige il codice etico e deontologico che sancisce i principi cui le associazioni e gli iscritti devono attenersi fino a che permane il vincolo di affiliazione e tesseramento. Qualora si accertasse il mancato rispetto del Codice Etico e deontologico, il Responsabile Nazionale può richiedere l'intervento degli organi disciplinari dell'ASI, secondo le norme del Regolamento e dello Statuto.

ART. 9 -AREA FORMATIVA

Premessa

Il marasma legislativo e associativo, che ha caratterizzato le discipline che competono al Settore, ha evidenziato l'importanza di disciplinarne la formazione che rappresenta uno dei pilastri, tra i più qualificanti, per l'associazionismo attraverso l'AREA FORMATIVA.

La formazione, infatti, attua un processo di crescita, con obiettivi a breve, medio e lungo termine, essa deve essere coerente con i principi della sussidiarietà, in un mercato in espansione, dove non esiste un modus operandi comune.

Introducendo la Formazione Nazionale per il Settore si potranno sensibilizzare le associazioni periferiche, alla consapevolezza di offrire un servizio ai tesserati, coerente con la richiesta di una società sempre più attenta ed esigente al proprio ben-essere, creando in tal modo una rete capillare

di associazioni sul territorio nazionale in grado di cambiare concretamente la ripresa quantitativa e qualitativa della base associativa, caratterizzata da una struttura attenta alla continua evoluzione , che coinvolge il mondo sportivo e le discipline collaterali.

L'istituzione dell'Area Formativa è la risposta al bisogno di informazione/formazione qualificata e certificata, rivolto agli iscritti, creando un punto d'incontro tra domanda e offerta, al servizio delle associazioni e dei tanti interessati a valorizzare il proprio curriculum professionale, qualificandosi e specializzandosi nelle specifiche discipline , manuali, intellettuali con Attestato di Formazione Nazionale con riferimento alle norme legislative italiane ed europee.

Ipotizzando quanto potrebbe richiedere in futuro la legislazione, a proposito della tracciabilità dell'istruzione e formazione non formale e informale, a tutela del discente , che investe risorse nella qualificazione e specializzazione, si trascriveranno i corsi, aggiornamenti, stage, seminari, convegni, ecc. sul Libretto Formativo

La proprietà intellettuale dei programmi formativi nelle diverse discipline sono della Scuola Capofila Nazionale.

Il Responsabile Nazionale direttamente, sentito il parere del **Direttore Tecnico Nazionale ASI e del Direttore Tecnico Terzo Settore**, nomina

- a. La Scuola Capofila Nazionale
- b. Scuole di formazione autorizzate territoriali
- c. Qualifiche Tecniche : 1) Docente - 2) Istruttore - 3) Operatore – 4) altro

Il settore rilascia all'iscritto e all'associazione:

- d. Libretto formativo.pdf
- e. Attestato di Accredimento Scuola.pdf

Il settore richiede ad ASI Nazionale

- f. Diploma Nazionale ASI
- g. Iscrizione/rinnovo Albo
- h. Iscrizione/rinnovo registro formatori
- i. Tesserino tecnico

ART 10 – FUNZIONI AREA FORMATIVA

LA SCUOLA CAPOFILA NAZIONALE - SCN

La Scuola Capofila Nazionale, nominata dal Responsabile Nazionale, è l'associazione che coordina, gestisce amministrativamente e fiscalmente l'operatività del Settore per ASI: affiliazioni, tesseramenti, diplomi, iscrizioni e rinnovo albo.

La SCN è un'associazione che svolge le attività di istruzione non formale e informale continua e permanente, fornendo le competenze e le abilità propedeutiche e necessarie per intraprendere l'attività nelle specifiche discipline, accogliendo e formando gli studenti/discenti attraverso l'impostazione olistica, che si traduce in un reale apprendimento delle pratiche e metodologie naturali, atte a salvaguardare la salute naturale e il benessere psicofisico dell'individuo.

La Scuola si pone come polo socio educativo, di ricerca etica e spirituale in ambito sportivo e socioculturale favorendo lo sviluppo individuale e collettivo e affiancando il discente in un percorso di crescita personale e professionale che, si precisa in questo contesto ***non riveste alcuna finalità terapeutica***. La formazione extrascolastica continua e permanente trasferisce nella vita ciò che si è appreso dallo studio di antichi saperi, tecniche innovative e dall'esperienza pratica, ovvero si traduce in formazione non formale e informale.

Essa si avvale di docenti che svolgono un costante e continuo iter di crescita professionale socio educativo, atto a garantire allo studente/discente, la qualità della formazione e la tracciabilità della stessa.

La SCN ha le seguenti funzioni di base:

- a. Coordina e gestisce l'organizzazione del Settore.
- b. Attua e coordina tutte le attività previste dai suoi scopi sociali.
- c. Approva e detta le linee guida dei programmi formativi di base e avanzati.
- d. Istituisce e organizza corsi di formazione non formale e informale, aggiornamento continuo e permanente.
- e. Valuta le proposte di equiparazione titoli in equivalenti ASI per le qualifiche istituite e riconosciute.
- f. Organizza con le associazioni accreditate alla formazione gli eventi di equiparazione
- g. Coordina il rilascio del Diploma nazionale, del tesserino tecnico del settore, libretto formativo
- h. Organizza il registro delle associazioni e delle scuole di formazione aderenti al settore.

- i. Organizza il registro degli operatori istruttori e docenti formatori
- j. Comunica e trasmette i dati degli iscritti all'ASI per l'affiliazione, tesseramento, l'iscrizione all'Albo.
- k. Organizza la conferenza annuale del settore.
- l. Promuove e sviluppa indagini sociometriche, demografiche, ambientali, statistiche, di mercato ecc, da finalizzarsi a fini sociali, culturali, sportivi, di volontariato, affini e collaterali al settore;
- m. Valuta le proposte di nuove discipline intellettuali, tecniche innovative ed emergenti da integrare nelle attività d'istruzione e formazione del settore.
- n. Organizza con le associazioni affiliate/aderenti/scuole di formazione accreditate e in regola con affiliazione e tesseramenti, corsi, eventi, conferenze, convegni e quant'altro sia di ausilio alla crescita del settore.

L'Associazione del Settore è:

Università Popolare SCIVIAS APS "Ildegarda Di Bingen"

Scienza-Cultura-Istruzione-Volontariato-Integrazione-Ambiente-Sport

Affiliata ASI Cod. PUG-FG 0120

Scuola Capofila Nazionale ASI Settore Arti Olistiche Orientali SCN 01/2008

Iscritta Registro Regione Puglia APS N. FG-66

Iscritta al RUNTS Decreto n. 95600 del 17/1/2023

Iscritta Registro Nazionale APS N.04 quale Distretto Territoriale ASI

Associazioni Sportive e Sociali Italiane - Rete Associativa Terzo Settore

Aderisce a CNUPI Confederazione Nazionale delle Università Popolari Italiane

C.F.94072830717-INTESA SAN PAOLO-IBAN IT42Q0306909606100000108795

SCUOLE AUTORIZZATE E ACCREDITATE TERRITORIALI

Il settore attraverso la scuola capofila nazionale demanda l'organizzazione dei corsi alle associazioni che ne fanno richiesta e, dopo la valutazione dei requisiti, sono autorizzate e accreditata alla formazione territoriale.

Tale sistema garantisce la trasparenza e la tracciabilità di percorsi formativi.

L'autorizzazione e l'accREDITAMENTO alla formazione è uno strumento di crescita per le associazioni, un contributo di visibilità e tracciabilità, garanzia di serietà e rispetto dei parametri didattici.

Modalità per richiedere la Scuola di Formazione Territoriale

L'Associazione che si propone come scuola territoriale autorizzata e accreditata deve essere affiliata e/o aderente al settore.

Può richiedere l'autorizzazione alla formazione integrando i seguenti documenti a mezzo mail:

- a. Breve relazione sulle attività formative svolte

Dopo la presentazione dei documenti è comunicata la decisione del settore.

La comunicazione sia in caso di accettazione sia di diniego viene fatta dalla segreteria e/o direzione del Settore a mezzo mail o telefono.

Alla Scuola di Formazione Autorizzata e accreditata viene consegnato:

- f. attestato di accreditamento per l'anno in corso con il codice identificativo che l'associazione dovrà sempre apporre su ogni corso, locandina, brochure ecc

Nota "A ":

Qualora l'associazione che si propone come scuola territoriale, sia già affiliata direttamente dal comitato provinciale o regionale, al quale si conferma, compete ogni diritto affiliativo e di tesseramento la stessa o tramite il Comitato di appartenenza, dovrà aderire al settore come previsto dallo statuto ASI

Modalità per il mantenimento dell'accreditamento alla formazione

- a. Le Scuole di Formazione Territoriale accreditate aderiscono alla Scuola Capofila Nazionale
- b. Rispettano il regolamento, il codice etico e deontologico, si attengono alle disposizioni e le circolari del settore
- c. Inviano il modulo2 per il tesseramento dei loro associati
- d. Inviano il form di richiesta corsi per il rilascio del nullaosta, al termine richiedono il rilascio del diploma con la relativa qualifica per ogni discente
- e. Organizzano almeno un evento di equiparazione nell'arco dell'anno e/o un corso di formazione.
- f. Comunicano con apposito file, i nominativi degli operatori, istruttori, docenti, formatori, per il rinnovo dell'iscrizione all'Albo Nazionale ASI
- g. Trascrivono sul libretto formativo gli aggiornamenti, stage, corsi ecc
- h. Partecipano alla conferenza nazionale del settore
- i. Riportano nel proprio sito(se l'associazione è in possesso di sito Web) i nominativi degli operatori istruttori docenti.

- j. Riportano nella home page delle pagine Web, twitter, facebook, blog ecc il logo del settore, il logo della scuola capofila nazionale, il codice di affiliazione e accreditamento dell'associazione.

NOTA "B"

Le scuole accreditate che vogliono ospitare corsi di cui non hanno i docenti devono rivolgersi alla scuola capofila nazionale che indicherà i nominativi degli iscritti all'Albo Nazionale e al Registro Nazionale del Settore e che sono abilitati alla formazione.

Se nell'ambito delle attività formative la scuola dovesse ritenere indispensabile la collaborazione di un professionista di alto spessore morale e professionale, esterno all'ambito ASI, lo stesso dovrà essere in possesso di tessera ASI in corso di validità, non potrà qualificarsi come un docente o formatore, ma solo un "collaboratore".

Qualora, per alcuni corsi specifici, fossero richieste figure professionali riconosciute (medici, fisioterapisti, psicologi, avvocati, commercialisti ecc) la scuola accreditata può segnalare il nominativo la competenza professionale. E' obbligatorio che il professionista sia in possesso di tessera ASI in corso di validità.

NOTA "C"

Prima di ogni corso è obbligatorio inviare almeno 5 giorni prima, la comunicazione al settore per il rilascio del nullaosta

Prima dell'inizio del corso la scuola accreditata deve inviare i nominativi dei partecipanti per la richiesta del diploma nazionale ASI, iscrizione all'albo e il tesserino tecnico

Al termine del corso la scuola accreditata deve redigere e inviare il verbale d'esame

DIPLOMA NAZIONALE -

Il Diploma Nazionale è il titolo che identifica, nell'ambito dell'ente, la qualifica e la competente disciplina; è richiesto dall'associazione al termine di corsi autorizzati o da equiparazione, nel rispetto dei parametri didattici della formazione non formale delle singole discipline.

Il Diploma Nazionale è un titolo legato all'aggiornamento continuo e permanente.

- Il mantenimento e la validità del titolo è subordinato al tesseramento ASI in corso di validità, all'iscrizione all'Albo Nazionale e al Registro Formatori ASI
- Il diploma Nazionale ASI, per tutte le discipline del settore, riporta le ore di formazione effettivamente svolte come da programma formativo.

QUALIFICHE TECNICHE – 1) DOCENTE/FORMATORE – 2) ISTRUTTORE- 3) OPERATORE

DOCENTI -FORMATORI

I Docenti sono persone che hanno conseguito il diploma nazionale ASI per le rispettive competenze tecniche tramite corsi organizzati dalla SCN; oppure coloro che, visti i requisiti, conseguono la qualifica di docente da equiparazione titoli.

Il Docente si colloca a pieno titolo nel settore socio educativo, ha ottime capacità manageriali e organizzative, nonché una vasta esperienza e tirocinio nell'ambito delle tecniche/discipline di cui ha competenza.

Collabora, se richiesto dal Responsabile nazionale, alla stesura di programmi formativi e agli aggiornamenti didattici.

Per mantenere elevata la qualità della formazione del Docente, lo stesso è tenuto ad aggiornarsi in occasione della Conferenza Nazionale del Settore, ogni anno.

Il titolo conseguito è riconosciuto, dalle associazioni di professionisti, costituite ai sensi della Legge 4/2013, con cui ASI Settore Arti Olistiche e l'UP SCIVIAS aps, hanno stipulato un protocollo d'intesa; il professionista ASI potrà esercitare sia nella forma di lavoro dipendente, cooperativo, associativo, societario, sportivo che nella professione autonoma.

ISTRUTTORE

Gli istruttori sono persone che hanno conseguito il Diploma nazionale ASI per le rispettive competenze tramite corsi organizzati dalla SCN; oppure da equiparazione, organizzato dalla SCN e/o dalle scuole di formazione accreditate.

L'**Istruttore Tecnico del Benessere** coadiuva nella formazione degli operatori per la disciplina di cui ha il titolo. Si occupa prevalentemente dell'accoglienza degli studenti e coadiuva il docente nella formazione.

Possiede ottime capacità comunicative, infatti, egli si colloca a pieno titolo nel settore socio educativo, essendo le sue attività finalizzate a favorire la piena e consapevole assunzione di responsabilità di ciascun individuo riguardo al percorso personale e professionale, è in grado di sviluppare piani di studio, ha buone capacità organizzative e gestionali; si aggiorna attraverso la formazione continua e permanente con la Conferenza Nazionale o con corsi/aggiornamenti/seminari tenuti dalla SCN e dalle Scuole accreditate.

Opera nell'ambito della prevenzione a sostegno del benessere naturale, proponendo e consigliando trattamenti che riequilibrano armoniosamente lo stato di salute psico fisico energetico

dell'individuo.

Non prescrive farmaci ma educa a stili di vita salubri, abitudini alimentari sane, rapporti rispettosi con l'ambiente e con le persone, nello sport, nella vita sociale e culturale; opera con tecniche e/o pratiche manuali, non invasive; adotta prodotti naturali, bio, di libera vendita, favorendo l'eco sostenibilità.

Possiede un'ottima padronanza dei principi e le modalità operative, peculiari dei modelli culturali a cui le arti olistiche e orientali e le DBN-DOS fanno riferimento, altrettanta conoscenza generale del modello culturale e scientifico della società in cui ci troviamo a vivere e ad operare.

Il titolo conseguito è riconosciuto, dalle associazioni di professionisti, costituite ai sensi della Legge 4/2013, con cui ASI Settore Arti Olistiche e l'UP SCIVIAS aps, hanno stipulato un protocollo d'intesa; il professionista, potrà esercitare sia nella forma di lavoro dipendente, cooperativo, associativo, societario, sportivo che nella professione autonoma.

OPERATORE

Gli operatori sono persone che hanno conseguito il Diploma nazionale ASI per le rispettive competenze tecniche tramite corsi organizzati dalla SCN; o da equiparazione titoli, organizzato dalla SCN e/o dalle scuole di formazione accreditate.

L'Operatore Tecnico del Benessere si colloca a pieno titolo nel settore socio educativo, pratica trattamenti rivolti ai soci/utenti che riequilibrano armoniosamente lo stato di salute e benessere psico fisico energetico dell'individuo.

Non prescrive farmaci ma educa a stili di vita salubri, abitudini alimentari sane, rapporti rispettosi con l'ambiente e con le persone, nello sport, nella vita sociale e culturale; opera con tecniche e/o pratiche manuali, non invasive; adotta prodotti naturali, bio, di libera vendita, favorendo l'eco sostenibilità.

Essendo un operatore socio educativo nell'ambito del benessere ha una buona padronanza dei principi e la modalità operativa e la conoscenza generale del modello culturale e scientifico della società in cui ci troviamo a vivere e ad operare.

Si aggiorna attraverso la formazione continua e permanente con la Conferenza Nazionale o con corsi/aggiornamenti/seminari tenuti dalla SCN e dalle Scuole accreditate.

Il titolo conseguito è riconosciuto, dalle associazioni di professionisti, costituite ai sensi della Legge 4/2013, con cui ASI Settore e l'UP SCIVIAS APS hanno stipulato un protocollo d'intesa; il professionista, potrà esercitare sia nella forma di lavoro dipendente, cooperativo, associativo,

societario, sportivo che nella professione autonoma.

LIBRETTO FORMATIVO

Il Libretto Formativo è un documento personale predisposto in formato elettronico e/o cartaceo sul quale vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione e rende tracciabili informazioni dando visibilità al patrimonio complessivo delle conoscenze e delle competenze detenute da una persona.

Costituisce per l'iscritto al Settore l'unico documento curricolare attestante il percorso formativo, il tirocinio svolto, le esperienze lavorative, i titoli conseguiti auto dichiarati ed eventualmente accompagnati da documenti.

E' consegnato allo studente con il Diploma Nazionale. Lo studente/socio provvede a custodirlo e a esibirlo per l'aggiornamento, al termine di un corso, seminario, stage ecc..

Questo strumento permette di trovare risposte ai diversi fabbisogni del socio soprattutto in fasi transitorie della vita personale e professionale, dando visibilità al patrimonio complessivo delle conoscenze, competenze e abilità detenute dal possessore e consente alle istituzioni e alle associazioni di poter concretamente valorizzare i titoli, le esperienze e le competenze.

REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI AFFILIATE/ADERENTI

Il Registro Nazionale delle associazioni affiliate e/o aderenti al Settore è definito come l'anagrafe delle associazioni.

È costituito da una raccolta dati.

Esso può essere o un registro cartaceo o una banca dati informatizzata che fornisce un quadro completo di ciascuna associazione ed è un archivio fondamentale per l'elaborazione dello sviluppo della base associativa sul territorio.

REGISTRO/ALBO NAZIONALE DOCENTI/FORMATORI- ISTRUTTORI - OPERATORI

è costituito da una raccolta dati con le generalità di coloro che si sono formati e hanno conseguito il diploma nazionale tramite corsi o giornate di equiparazione con la SCN e le scuole di formazione accreditate.

Esso può essere o un registro cartaceo o una banca dati informatizzata che fornisce un quadro completo di ciascun Docente/Formatore/Istruttore/Operatore ed è un archivio fondamentale di indicatori di specialità per l'elaborazione e la tracciabilità dei dati su base nazionale.

Tutti i dati sono trattati ai sensi della vigente normativa GDPR UE 2016/679

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Non è un titolo che qualifica le competenze ma attesta solamente la presenza del partecipante, ad un evento organizzato da una scuola di formazione accreditata o da un'associazione affiliata/aderente.

Il partecipante deve essere in possesso di tesseramento ASI in corso di validità.

L'autorizzazione al suo rilascio avviene con:

- a. richiesta scritta della scuola di formazione accreditata /associazione affiliata/aderente
- b. è rilasciato ai partecipanti, dalla scuola di formazione accreditata associazione affiliata/aderente, al termine di uno stage, convegno o evento.

ATTESTATO ACCREDITAMENTO SCUOLA

L'attestato di accreditamento formazione è l'autorizzazione rilasciata all'associazione per la scuola di formazione

L'attestato accreditamento scuola deve essere affisso nella sede associativa

È rilasciato annualmente dal Settore e deve sempre contenere il codice identificativo della scuola e il codice di affiliazione, per favorire la trasparenza e la tracciabilità della formazione riporta una marca da bollo con numero di serie.

ART. 12 – NORME CONCLUSIVE

Entro il 28 febbraio di ciascun anno il settore deve rimettere alla segreteria generale la dichiarazione della propria consistenza numerica -v. statuto ASI.

Entro il 15 ottobre di ogni anno, il responsabile nazionale invia al Direttore Tecnico Nazionale ASI una relazione sull'attività svolta nella stagione precedente.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, invia una relazione sull'attività programmata per la stagione in corso.

Per quanto non esplicitamente espresso in questo Regolamento, si fa riferimento alle norme dello Statuto e del Regolamento ASI Associazioni Sportive Sociali Italiane.

Qualora se ne ravvisi la necessità, Il presente regolamento può essere modificato, integrato, sostituito.