



AREE EXTRASPORTIVE

LINEE GUIDA

REGISTRO OPERATORI TERZO SETTORE ASI

LINEE GUIDA REGISTRO OPERATORI TERZO SETTORE

1) RILASCIO TITOLI

Il rilascio dei titoli è demandato alla Direzione Tecnica del Terzo Settore, ai sensi dell'art.32 dello Statuto e dell'Art.16Tris e dell'Art.22 del R.O. in ossequio all'attività formativa e didattica autorizzata da ASI Nazionale, con lo scopo di regolamentare lo svolgimento dei corsi svolti su tutto il territorio nazionale.

DESTINATARI:

- a) Tesserati;
- b) Figure professionali non regolamentate;
- c) Ulteriori destinatari;

1.1 Procedura Operativa

I Responsabili dei Settori e delle Aree Extra sportive che intendono organizzare un corso di formazione nell'ambito della nomina conferita, almeno 10 gg. prima della data di svolgimento, devono richiedere il *nulla osta* alla Direzione Tecnica del Terzo Settore attraverso la compilazione e l'invio del form, denominato "Richiesta Corso", contenente tutte le informazioni relative alla proposta formativa. Nel caso in cui il Direttore Tecnico, non esprima parere favorevole entro 7 gg dalla data della richiesta, il corso si intende approvato.

Gli Enti Affiliati e/o gli organismi affiliati o convenzionati con ASI Nazionale che intendono organizzare un corso di formazione, almeno 10 gg. prima della data di svolgimento, devono richiedere il *nulla osta* alla Direzione Tecnica del Terzo Settore, che sentirà il parere non vincolante del Settore/dell'Area extra sportiva competente, attraverso la compilazione e l'invio del form, denominato "Modulo Richiesta Corso", contenente tutte le informazioni relative alla proposta formativa. Nel caso in cui il Direttore Tecnico non esprima parere favorevole entro 5 gg dalla data della richiesta, il corso si intende approvato.

Suddetto form (denominato "Modulo Richiesta Corso") racchiude le seguenti informazioni:

- 1) Titolo del corso;
- 2) Località di svolgimento;
- 3) Indirizzo di svolgimento;
- 4) Data/e di svolgimento;
- 5) Orari di svolgimento;
- 6) Programma didattico (da allegare con file separato, oltre all'eventuale locandina);
- 7) Qualifica da rilasciare al termine del corso;
- 8) Area e Specialità interessate;
- 9) Elenco docenti/formatori;
- 10) Elenco componenti commissione esaminatrice;
- 11) Quota di partecipazione;

Ogni variazione deve essere comunicata alla Direzione Tecnica TS entro 48 ore dallo svolgimento del corso.

E' facoltà del Direttore Tecnico prevedere l'invio di un proprio rappresentante in qualità di Osservatore.

Qualora l'Osservatore inviato dal Direttore Tecnico TS accerti e segnali a questi l'irregolarità nell'effettuazione di un corso, il Direttore Tecnico del Terzo Settore, nell'ipotesi di particolare gravità, ha facoltà di informare gli organi disciplinari dell'Ente.

Al termine dello svolgimento di ogni singolo corso approvato deve essere compilato ed inviato alla Direzione Tecnica TS il form denominato "Richiesta iscrizione Registro Operatori Terzo Settore", contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun partecipante risultato idoneo:

- 1) Cognome (obbligatorio);
- 2) Nome (obbligatorio);
- 3) Data di nascita (obbligatorio);
- 4) Comune di nascita (obbligatorio);
- 5) Codice Fiscale (obbligatorio);
- 6) Numero tessera assicurativa (obbligatorio);
- 7) Comune di residenza (obbligatorio);
- 8) Provincia di residenza (obbligatorio)
- 9) Cap di residenza (obbligatorio);
- 10) Indirizzo di residenza (obbligatorio);
- 11) Indirizzo mail (obbligatorio);
- 12) Telefono (obbligatorio);
- 13) Area (obbligatorio) (coincidente con quanto dichiarato nel form di "Richiesta Corso");
- 14) Specialità (facoltativo) (coincidente con quanto dichiarato nel form di "Richiesta Corso");
- 15) Qualifica (obbligatorio) (coincidente con quanto dichiarato nel form di "Richiesta Corso");
- 16) Livello/Grado (facoltativo) (coincidente con quanto dichiarato nel form di "Richiesta Corso");
- 17) Rilasciato da (obbligatorio);

Con contestuale comunicazione mail, all'indirizzo: direzionetecnicats@asinazionale.it, ma con file separati, sarà altresì inviato alla D.T. del Terzo Settore oltre all'indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue:

- a) il verbale d'esame sottoscritto dai componenti della commissione esaminatrice;
- b) copia della ricevuta attestante il versamento complessivo utile al rilascio del Diploma ed all'iscrizione al Registro Operatori Terzo Settore per un totale complessivo di € per singola qualifica. Suddetta quota è da intendersi valida per le iscrizioni richieste dal 1° gennaio al 31 agosto; per le iscrizioni richieste dal 1 settembre al 31 dicembre di ogni anno, la quota è fissata in €

La Direzione Tecnica del Terzo Settore, espletate le procedure di cui sopra, provvede, per il tramite della segreteria, ad attribuire un protocollo, ad iscrivere al Registro per l'anno in corso il nominativo dell'operatore risultato idoneo e a spedire agli organizzatori del corso l'attestato cartaceo con la firma in digitale del Presidente Nazionale.

Le iscrizioni al Registro degli Operatori del Terzo Settore scadono il 31 dicembre ed il loro rinnovo può essere effettuato, previo versamento della quota dovuta, unitamente alla compilazione del form excel, da inviare alla Direzione Tecnica del Terzo Settore. Sino alla sottoscrizione del rinnovo il nominativo sarà cancellato dal Registro degli Operatori del Terzo Settore.

1.3 Controlli

La Direzione Tecnica del Terzo Settore pianifica controlli presso le strutture ASI presenti sul territorio, ovvero presso la sede di svolgimento di corsi di qualificazione/formazione preventivamente autorizzati, ovvero verifica la provenienza di attestazioni rilasciate con logo dell'Ente non conformi al format nazionale, al fine di accertare eventuali abusi nell'utilizzo dei titoli ASI, irregolarità, contraffazioni, nonché per verificare l'assolvimento delle procedure riconducibili alle presenti "Linee Guida". A tutela del proprio buon nome, qualora l'Osservatore accerti i casi innanzi citati, l'Ente provvederà a tutelarsi nelle forme e nei modi previsti dalle proprie norme e dalle Leggi nazionali vigenti.

2) ULTERIORI QUOTE A FAVORE DI ASI NAZIONALE PER SINGOLA QUALIFICA:

- Costo rinnovo titolo: €;
- Costo del Duplicato Diploma: €;
- Costo attestato per partecipazione a seminari che non rilascino qualifiche tecniche: € (il rilascio non prevede l'inserimento nel Registro degli Operatori del Terzo Settore)
- Contributo spese di spedizione a carico del richiedente: €;

3) RINNOVO E DECADENZA

La validità del titolo è annuale, con scadenza al 31 dicembre dell'anno in corso

Il rinnovo è obbligatorio per:

- 1) Confermare le successive iscrizioni nel Registro degli Operatori del Terzo Settore;
- 2) Ricevere un nuovo diploma valido per il successivo anno;

In mancanza, il nominativo sarà cancellato dal Registro e conservato, a cura dell'Ente, per due anni in archivio separato.

L'eventuale successiva reinscrizione al Registro sarà possibile sommando, alle quote previste, le seguenti indennità di mora:

- a) trascorso 1 anno dalla scadenza: al costo di € per ogni singola qualifica;
- b) trascorsi 2 anni dalla scadenza: al costo di € per ogni singola qualifica;
- c) dal terzo anno in poi dalla scadenza: la qualifica decade e la riattivazione della stessa presuppone la partecipazione ad un nuovo corso di formazione;

Alla procedura di "rinnovo" delle qualifiche si intende sempre applicata la circolare n. 19/2021, parte integrante del presente paragrafo, che qui si richiama:

1) i "rinnovi" sono di esclusiva competenza dell'Ente Affiliante che ha istruito la pratica di prima iscrizione al Registro, ovvero che abbia "procacciato" detta iscrizione al Registro, debitamente documentata, a favore del tecnico interessato;

2) non è consentita una procedura diversa da quella di cui al precedente punto 1), se non previa richiesta di "nulla osta", di cambio dell'Ente Affiliante, a firma del tecnico interessato, da indirizzare sia al precedente che al nuovo organismo ASI a cui ci si intende rivolgere;

4) COPERTURE ASSICURATIVE

L'iscrizione al Registro degli Operatori del Terzo Settore è vincolata al possesso di una tessera ASI. Tale obbligo è di competenza dell'Ente Affiliante che curerà i rapporti con l'associato; l'acquisizione di una tessera e della relativa copertura assicurativa genera un numero di attribuzione che dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** indicato all'interno del form di cui alle procedure operative dei richiamati punti 2.2 - 2.4 a) b) c)

5) PAGAMENTI

Il rilascio dell'Attestato/Diploma è subordinato al pagamento delle suddette quote da effettuare alla Sede Nazionale di ASI intestato a: A.S.I. – Associazioni Sportive e Sociali Italiane, tramite bonifico bancario sull' IBAN: IT 17 R 050 340 3264 000 000 000 709 BANCO BPM – Filiale Montecitorio

CAUSALE: specificare, obbligatoriamente, la causale del versamento:

1. Iscrizione al Registro degli Operatori del Terzo Settore e rilascio diploma
2. Rinnovo iscrizione al Registro degli Operatori del Terzo Settore e rilascio diploma