



ENTE DI PROMOZIONE  
SPORTIVA  
RICONOSCIUTO  
DAL CONI

---

# LINEE GUIDA TERZO SETTORE

---

## REGISTRO OPERATORI TERZO SETTORE

# 2024

XVII GIUNTA ESECUTIVA  
21 FEBBRAIO 2024

# **NORME REGOLAMENTARI**

## **Art. 16 TRIS R.O. DIRETTORE TECNICO TERZO SETTORE – FUNZIONI**

Il Direttore Tecnico Terzo Settore:

1. è incaricato dalla Giunta Esecutiva ai sensi dell'art.18 comma 3 dello Statuto;
2. secondo le linee di indirizzo della Giunta Esecutiva, coordina l'attività del Dipartimento Terzo Settore ed è il riferimento operativo dei Settori e delle Aree Extrasportive di cui monitora l'attività formativa, associativa e progettuale;
3. predispone le norme previste dall'Art.22 del Regolamento Organico per l'iscrizione al Registro Operatori Terzo Settore di ASI, attraverso il rilascio delle dovute attestazioni/certificazioni ove ve ne fossero le condizioni;
4. fornisce il suo parere non vincolante sulla bozza dei regolamenti dei settori e delle aree extra sportive.

## **Art. 22 R.O. SETTORI E AREE EXTRA SPORTIVE**

1. Ai sensi degli Artt. 1 com.2, 2 com.2, 6 com.1, 33 com.1 dello Statuto, ai Settori e alle Aree extra sportive è data facoltà di affiliare circoli sportivi, circoli culturali, centri ricreativi e sociali, associazioni giovanili, associazioni ambientaliste ed enti del Terzo settore, nell'ambito della nomina conferita;
2. La Giunta Esecutiva emana le Linee Guida per la parte formativa e didattica, per l'istituzione del Registro Operatori Terzo Settore, per le procedure di riconoscimento delle qualifiche tecniche alle quali i Settori e le Aree extra sportive devono adeguarsi nell'elaborazione dei propri regolamenti da sottoporre all'approvazione della Giunta;
3. La Giunta Esecutiva può costituire Settori di Servizio nell'ambito delle Aree extra sportive secondo le esigenze dell'Ente nominando il responsabile. La Giunta Esecutiva potrà altresì provvedere all'abolizione o alla modifica di uno o più Settori, nonché alla sostituzione del responsabile di Settore;
4. Ai sensi dell'Art. 33 com.1 le Aree extra sportive previste dallo statuto sono le seguenti: Area Cultura, Area Ambiente, Area Sociale, Area Protezione Civile. Ai sensi dell'Art.2 com.2 e com.4 possono essere costituite, con delibera della Giunta esecutiva, anche le Aree extra sportive assistenziali, formative e per la cooperazione allo sviluppo, nonché tutte le Aree che si rendessero necessarie per la complessiva crescita dell'Ente nelle attività di interesse generale di cui alle lettere a), c), d), e), f), i), m), t), y) dell'articolo 5, comma 1, del Codice del Terzo Settore.

# **RICONOSCIMENTO SETTORI EXTRA SPORTIVI**

## **ART. 33 Statuto**

1- L'ambito sportivo e ciascuna delle aree di competenza del Terzo Settore, costituite in base agli scopi associativi, attualmente cultura, ambiente, sociale, protezione civile, sono suddivisi in Settori costituiti per ognuna delle attività o discipline praticate da almeno dieci organismi affiliati, a cui solo per gli organismi sportivi sia aggiunge il vincolo della presenza in almeno quattro regioni, nel rispetto delle modalità stabilite dal Regolamento Organico;

2- I responsabili dei Settori sono nominati dalla Giunta Esecutiva.

**Il candidato che si propone o che viene proposto come responsabile di Area deve inviare alla Direzione Tecnica del Terzo Settore:**

- A) CV personale;
- B) progetto di sviluppo dell'Area;
- C) Calendario eventi nelle modalità stabilite dalle procedure vigenti in ASI.

Per procedere alla proposta di nomina è necessario presentare in GE quanto contemplato nei punti A) e B).

**Il candidato che si propone o che viene proposto come responsabile di un Settore Extrasportivo deve inviare alla DT del TS:**

- A) CV personale;
- B) progetto di sviluppo del Settore Extrasportivo;
- C) 10 ETS in 4 regioni aderenti al Settore (da perfezionare entro 30 gg. dalla nomina in Giunta Esecutiva del Responsabile Nazionale di Settore) ;
- D) Calendario eventi di disciplina nelle modalità stabilite dalle procedure vigenti.

Per procedere alla proposta di nomina è necessario presentare in GE quanto contemplato nei punti A) e B), mentre la ratifica viene eseguita una volta verificati i punti C) D)

## **Progetto sviluppo Aree e Settori Extrasportivi – Principi Ispiratori**

Ogni progetto di sviluppo deve espressamente prevedere:

- A) Esplicito richiamo all'art. 22 del R.O ed all'art. 33 dello Statuto;
- B) L'incompatibilità della carica di Responsabile di Settore con l'iscrizione ad altro Ente di Promozione Sportiva, nonché con la carica di Responsabile di altro Settore interno all'ASI;

- C) Esplicito richiamo alle procedure stabilite dall'ASI per il rilascio dei titoli;
- D) Chiara definizione delle figure tecniche previste dalla disciplina;
- E) Programma didattico formativo per il conseguimento dei titoli;
- F) Esplicito richiamo alle procedure eventualmente indicate nella lettera di nomina.

## **LINEE GUIDA REGISTRO OPERATORI TERZO SETTORE**

### **1) RILASCIO TITOLI:**

Il rilascio dei titoli è demandato alla Direzione Tecnica del Terzo Settore, ai sensi dell'art.32 dello Statuto e dell'Art.16Tris e dell'Art.22 del R.O. in ossequio all'attività formativa e didattica autorizzata da ASI, con lo scopo di regolamentare lo svolgimento dei corsi svolti su tutto il territorio nazionale.

#### **DESTINATARI:**

- a) Tesserati;
- b) Figure professionali non regolamentate;
- c) Ulteriori destinatari.

#### **1.1 Procedura Operativa**

I Responsabili dei Settori e delle Aree Extra sportive che intendono organizzare un corso di formazione nell'ambito della nomina conferita, almeno 10 gg. prima della data di svolgimento, devono richiedere il *nulla osta* alla Direzione Tecnica del Terzo Settore attraverso la compilazione e l'invio del form, denominato "Richiesta Corso", contenente tutte le informazioni relative alla proposta formativa. Nel caso in cui il Direttore Tecnico TS, non esprima parere favorevole entro 7 gg. dalla data della richiesta, il corso si intende approvato.

Gli Enti Affiliati e/o gli organismi affiliati o convenzionati con ASI Nazionale che intendono organizzare un corso di formazione, almeno 10 gg. prima della data di svolgimento, devono richiedere il *nulla osta* alla Direzione Tecnica del Terzo Settore, che sentirà il parere non vincolante del Settore/dell'Area extra sportiva competente, attraverso la compilazione e l'invio del form, denominato "Modulo Richiesta Corso", contenente tutte le informazioni relative alla proposta formativa. Nel caso in cui il Direttore Tecnico TS non esprima parere favorevole entro 7 gg dalla data della richiesta, il corso si intende approvato.

Suddetto form (denominato "Modulo Richiesta Corso") racchiude le seguenti informazioni:

- 1) Titolo del corso;
- 2) Località di svolgimento;
- 3) Indirizzo di svolgimento;

- 4) Data/e di svolgimento;
- 5) Orari di svolgimento;
- 6) Programma didattico (da allegare con file separato, oltre all'eventuale locandina);
- 7) Qualifica da rilasciare al termine del corso;
- 8) Area e Specialità interessate;
- 9) Elenco docenti/formatori;
- 10) Elenco componenti commissione esaminatrice;
- 11) Quota di partecipazione.

Ogni variazione deve essere comunicata alla Direzione Tecnica TS entro 48 ore dallo svolgimento del corso.

E' facoltà del Direttore Tecnico prevedere l'invio di un proprio rappresentante in qualità di Osservatore.

Qualora l'Osservatore inviato dal Direttore Tecnico TS accerti e segnali a questi l'irregolarità nell'effettuazione di un corso, il Direttore Tecnico del Terzo Settore, nell'ipotesi di particolare gravità, ha facoltà di informare gli organi disciplinari dell'Ente.

Al termine dello svolgimento di ogni singolo corso approvato deve essere compilato ed inviato alla Direzione Tecnica TS il form denominato "*Richiesta iscrizione Registro Operatori Terzo Settore*", contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun partecipante risultato idoneo:

- 1) Cognome (obbligatorio);
- 2) Nome (obbligatorio);
- 3) Data di nascita (obbligatorio);
- 4) Comune di nascita (obbligatorio);
- 5) Codice Fiscale (obbligatorio);
- 6) Numero tessera assicurativa (obbligatorio);
- 7) Comune di residenza (obbligatorio);
- 8) Provincia di residenza (obbligatorio)
- 9) Cap di residenza (obbligatorio);
- 10) Indirizzo di residenza (obbligatorio);
- 11) Indirizzo mail (obbligatorio);
- 12) Telefono (obbligatorio);
- 13) Area (obbligatorio) (coincidente con quanto dichiarato nel form di "Richiesta Corso");
- 14) Specialità (facoltativo) (coincidente con quanto dichiarato nel form di "Richiesta Corso");
- 15) Qualifica (obbligatorio) (coincidente con quanto dichiarato nel form di "Richiesta Corso");
- 16) Livello/Grado (facoltativo) (coincidente con quanto dichiarato nel form di "Richiesta Corso");
- 17) Rilasciato da (obbligatorio);

Con contestuale comunicazione mail, all'indirizzo: [direzionetecnicats@asinazionale.it](mailto:direzionetecnicats@asinazionale.it), ma con file separati, sarà altresì inviato alla D.T. del Terzo Settore, oltre all'indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue:

- a) il verbale d'esame sottoscritto dai componenti della commissione esaminatrice;
- b) copia della ricevuta attestante il versamento complessivo utile al rilascio del Diploma ed all'iscrizione al **Registro Operatori Terzo Settore per un totale complessivo di € per singola qualifica**. Suddetta quota è da intendersi valida per le iscrizioni richieste **dal 1 gennaio al 31 agosto**; per le iscrizioni richieste dal **1 settembre al 31 dicembre di ogni anno, la quota è fissata in €**

La Direzione Tecnica del Terzo Settore, espletate le procedure di cui sopra ad iscrivere al Registro per l'anno in corso il nominativo dell'operatore risultato idoneo e a spedire agli organizzatori del corso l'attestato cartaceo con la firma in digitale del Presidente Nazionale.

Le iscrizioni al **Registro degli Operatori del Terzo Settore** scadono il 31 dicembre ed il loro rinnovo può essere effettuato, previo versamento della quota dovuta, unitamente alla compilazione del form excel, da inviare alla Direzione Tecnica del Terzo Settore. Sino alla sottoscrizione del rinnovo il nominativo sarà cancellato dal Registro degli Operatori del Terzo Settore.

## 1.2 Controlli

La Direzione Tecnica del Terzo Settore pianifica controlli presso le strutture ASI presenti sul territorio, ovvero presso la sede di svolgimento di corsi di qualificazione/formazione preventivamente autorizzati, ovvero verifica la provenienza di attestazioni rilasciate con logo dell'Ente non conformi al format nazionale, al fine di accertare eventuali abusi nell'utilizzo dei titoli ASI, irregolarità, contraffazioni, nonché per verificare l'assolvimento delle procedure riconducibili alle presenti "Linee Guida". A tutela del proprio buon nome, qualora l'Osservatore accerti i casi innanzi citati, l'Ente provvederà a tutelarsi nelle forme e nei modi previsti dalle proprie norme e dalle Leggi nazionali vigenti.

## **2) ULTERIORI QUOTE A FAVORE DI ASI NAZIONALE PER SINGOLA QUALIFICA:**

- **Costo rinnovo titolo: €;**
- **Costo del Duplicato Diploma: €;**
- **Costo attestato di partecipazione** a seminari che non rilascino qualifiche: € (*il rilascio non prevede l'inserimento nel Registro degli Operatori del Terzo Settore*)
- **Contributo spese di spedizione a carico del richiedente: €;**

## **3) RINNOVO E DECADENZA**

La validità del titolo è annuale, con scadenza fissata al 31 dicembre.

Il rinnovo è obbligatorio per:

- 1) Confermare le successive iscrizioni nel Registro degli Operatori del Terzo Settore;
- 2) Ricevere un nuovo diploma valido per il successivo anno;

In mancanza, il nominativo sarà cancellato dal Registro e conservato, a cura dell'Ente, per due anni in archivio separato.

L'eventuale successiva reinscrizione al Registro sarà possibile sommando, alle quote previste, le seguenti indennità di mora:

- a) trascorso 1 anno dalla scadenza: al costo di € per ogni singola qualifica;
- b) trascorsi 2 anni dalla scadenza: al costo di € per ogni singola qualifica;
- c) dal terzo anno in poi dalla scadenza: la qualifica decade e la riattivazione della stessa presuppone la partecipazione ad un nuovo corso di formazione;

Alla procedura di "rinnovo" delle qualifiche si intende sempre applicata la circolare n. 19/2021, parte integrante del presente paragrafo, che qui si richiama:

1) i "rinnovi" sono di esclusiva competenza dell'Ente Affiliante che ha istruito la pratica di prima iscrizione al Registro, ovvero che abbia "procacciato" detta iscrizione al Registro, debitamente documentata, a favore del tecnico interessato;

2) non è consentita una procedura diversa da quella di cui al precedente punto 1), se non previa richiesta di "nulla osta", di cambio dell'Ente Affiliante, a firma del tecnico interessato, da indirizzare sia al precedente che al nuovo organismo ASI a cui ci si intende rivolgere;

#### **4) COPERTURE ASSICURATIVE**

L'iscrizione al Registro degli Operatori del Terzo Settore è vincolata al possesso di una tessera ASI. Tale obbligo è di competenza dell'Ente Affiliante che curerà i rapporti con l'associato; l'acquisizione di una tessera e della relativa copertura assicurativa genera un numero di attribuzione che dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** indicato all'interno del form di cui alle procedure operative dei richiamati punti 2.2 - 2.4 a) b) c)

#### **5) PAGAMENTI**

Il rilascio dell'Attestato/Diploma è subordinato al pagamento delle suddette quote da effettuare alla Sede Nazionale di ASI intestato a: A.S.I. – Associazioni Sportive e Sociali Italiane, tramite bonifico bancario sull' IBAN: IT 17 R 050 340 3264 000 000 000 709 BANCO BPM – Filiale Montecitorio

CAUSALE: specificare, obbligatoriamente, la causale del versamento:

1. Iscrizione al Registro degli Operatori del Terzo Settore e rilascio diploma
2. Rinnovo iscrizione al Registro degli Operatori del Terzo Settore e rilascio diploma