



ENTE DI PROMOZIONE
SPORTIVA
RICONOSCIUTO
DAL CONI

LINEE GUIDA

QUADRIENNIO **2021** **2024**

TESTO EMANATO DALLA **V GIUNTA ESECUTIVA**
IN DATA 22 OTTOBRE 2021

ULTIMO AGGIORNAMENTO
22 OTTOBRE 2021
V GIUNTA ESECUTIVA

NORME REGOLAMENTARI

ART. 14 REGOLAMENTO ORGANICO (DIRETTORE TECNICO)

Il Direttore Tecnico:

1. è incaricato dalla Giunta Esecutiva ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto;
2. è il riferimento operativo dei Settori e dei Coordinatori di Disciplina dei quali monitora l'attività tecnica, formativa e didattica oltre a monitorare i rispettivi eventi sportivi nazionali e/o territoriali, verificandone gli atti;
3. coordina l'attività di Settori, Commissioni, Consulte di natura tecnica costituiti ai sensi degli Artt. 34 e 35 dello Statuto;
4. predispose le norme previste dall'Art.22 com.2 del presente Regolamento Organico per l'iscrizione all'Albo Nazionale degli operatori sportivi di ASI, attraverso il rilascio delle dovute certificazioni ove ve ne fossero le condizioni;
5. fornisce il suo parere non vincolante sulla bozza dei regolamenti dei settori tecnici;
6. sentito il Responsabile di Settore fornisce il suo parere non vincolante sulle proposte di convenzione con le Federazioni Sportive Nazionali e le Discipline Associate, oltre che con ogni altro organismo sportivo che intendano promuovere attività tecniche, sportive e formative d'intesa con l'Ente.

ART. 20 REGOLAMENTO ORGANICO (COMITATO TECNICO)

1. Il Comitato Tecnico è composto dal Direttore Tecnico, nominato dalla Giunta Esecutiva, che ne coordina l'attività, e da almeno cinque componenti tutti con particolare esperienza nelle attività praticate dall'ASI. I componenti sono nominati dal Direttore Tecnico tra i Responsabili dei settori riconosciuti ai sensi dell'art. 34 comm. 1 e 2 dello Statuto. Uno di essi può svolgere le funzioni di segretario nel caso in cui il S.G. fosse impossibilitato a procedere in ossequio all'art.15 del presente Regolamento. Diversamente, il Direttore Tecnico potrà all'occorrenza individuare altro soggetto a ciò occasionalmente designato.
2. Il Comitato ha il compito di coadiuvare il D.T. nel coordinamento delle attività di tutti i Settori riconosciuti dall'Ente, nonché quelle dei Coordinamenti di disciplina, con particolare riferimento allo sviluppo di tutte le attività istituzionali ASI, sulla base della programmazione e delle indicazioni che il D.T. indicherà al Comitato stesso.
3. Il D.T. partecipa senza diritto di voto alle riunioni della Giunta Esecutiva e del Consiglio Nazionale.
4. Alle riunioni del Comitato partecipano di diritto il Segretario Generale ed il Direttore Generale. La riunione è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

ART 22 "SETTORI" – V. REGOLAMENTO ORGANICO

ART 34 "SETTORI" – V. STATUTO

1) RICONOSCIMENTO SETTORI
1.1 PROCEDURA OPERATIVA
Il candidato che si propone come responsabile di un Settore o come Coordinatore di Disciplina deve inviare alla Direzione Tecnica:
A) CV personale
B) progetto di sviluppo del Settore/Coordinamento di Disciplina all'interno dell'Asi
C) 10 asd in 4 regioni aderenti al Settore (da perfezionare entro 30 gg. dalla nomina in Giunta Esecutiva del Responsabile Nazionale di Settore) (solo i Responsabili di Settore)
D) Regolamento Tecnico (da inviare entro 30 gg. dalla nomina in Giunta Esecutiva del Responsabile Nazionale di Settore)
E) Quota di iscrizione all'Albo: € (biennio 2021/2022) + € (biennio 2023/2024)
F) Sottoscrizione della "Lettera d'intenti/Vademecum"
G) Calendario gare/eventi di disciplina nelle modalità stabilite dalle procedure vigenti in Asi
Per procedere alla proposta di nomina è necessario presentare in GE quanto contemplato nei punti A) e B), mentre la ratifica viene eseguita una volta verificati i punti C) D) E) F)
1.2 Regolamento Settori – Principi Ispiratori
Ogni Regolamento di Settore ASI deve espressamente prevedere:
a. Esplicito richiamo all'art. 22 del R.O ed all'art. 34 dello Statuto;
b. L'incompatibilità della carica di Responsabile di Settore con l'iscrizione ad altro Ente di Promozione Sportiva, nonché con la carica di Responsabile di altro Settore interno all'ASI;
c. Esplicito richiamo alle normative antidoping e l'articolazione delle modalità che ne assicurano il rispetto;
d. Esplicito richiamo alle procedure stabilite dall'ASI per il rilascio dei titoli;

- e. Richiamo alla delibera emanata dalla Giunta Esecutiva ASI in tema di tutela sanitaria;
- f. Chiara definizione delle figure tecniche previste dalla disciplina;
- g. Programma didattico formativo per il conseguimento di tutti titoli;
- h. Esplicito richiamo alle procedure eventualmente indicate nella lettera di nomina;
- i. Esplicito richiamo alle “Linee Guida per i Campionati Nazionali”

ATTENZIONE: OGNI OPERATORE DA ISCRIVERE ALL'ALBO DOVRA' NECESSARIAMENTE ESSERE TESSERATO ASI, A CURA DEL ORGANISMO SPORTIVO RICHIEDENTE, TRAMITE COPERTURA ASSICURATIVA, A SCELTA, DI TIPO "A/ "B/"C".

SI UTILIZZA UN UNICO FORM EXCEL CON CUI INVIARE GLI ELENCHI DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO, VALIDO SIA PER LA "PRIMA ISCRIZIONE" CHE PER I "RINNOVI".

2) ALBO DEGLI OPERATORI ASI E RILASCIO TITOLI

2.1 Decorrenza e Destinatari

Il rilascio dei titoli è demandato alla Direzione Tecnica, ai sensi dell'art. 34 dello Statuto e degli artt. 14, 20 e 22 del R.O. in ossequio all'attività formativa e didattica autorizzata da Asi Nazionale, con lo scopo di regolamentare lo svolgimento dei corsi di qualificazione tecnica ASI svolti su tutto il territorio nazionale.

DESTINATARI:

Arbitri e giudici di gara

Figure tecniche

Atleti/Tecnici/Ufficiali di gara, appartenenti alle discipline delle arti marziali e degli sport da combattimento, graduati dalla cintura nera in poi

Figure specialistiche (figure non riconducibili ad attività sportive)

2.2 Procedura Operativa

Previo parere di ammissibilità, a cura della Direzione Tecnica, della proposta formativa e/o progettuale, formulata dai Responsabili dei Settori/Coordinatori di Disciplina, oppure in ossequio ai regolamenti in vigore, da parte dei Comitati periferici e/o gli organismi sportivi affiliati o convenzionati con Asi Nazionale, almeno 10 gg. prima della data di svolgimento del corso che intendono organizzare, devono compilare ed inviare al D.T. il form denominato **“Richiesta Corso”** contenente le seguenti informazioni: 1) località e provincia di svolgimento; 2) data di svolgimento; 3) orari di svolgimento; 4) indirizzo della sede di svolgimento; 5) programma tecnico-didattico (da allegare con file separato, oltre all'eventuale locandina); 6) esatta qualifica tecnica rilasciata al termine del corso; 7) disciplina sportiva oggetto del corso; 8) elenco componenti Commissione Esaminatrice; 9) elenco docenti *con indicazione del corrispondente numero di iscrizione al Registro Nazionale Formatori*; 10) quota di partecipazione.

Ogni variazione deve essere comunicata alla Direzione Tecnica entro 48 h. dallo svolgimento del corso.

Nel caso in cui il Direttore Tecnico, sentito il parere del Settore/Coordinamento competente per disciplina, non esprima parere favorevole entro 5 gg dalla data della richiesta, il corso si intende approvato. *In merito al predetto criterio di “silenzio-assenso”, si evidenzia che analoga tempistica di 5 giorni di attesa, si applica verso i Settori/Coordinamenti nazionali inadempienti quando chiamati a fornire il parere sulle richieste di “equiparazione” di cui al successivo art. 2.4.*

E' facoltà del Direttore Tecnico prevedere l'invio di un proprio rappresentante in qualità di Osservatore, riconducibile alla figura prevista nell'ambito della Commissione Tecnico Ispettiva di cui alla delibera di Giunta del 10/07/2021.

Qualora l'Osservatore inviato dal Direttore Tecnico accerti e segnali a questi l'irregolarità nell'effettuazione di un corso, il Direttore Tecnico, nell'ipotesi di particolare gravità, ha facoltà di informare gli organi disciplinari dell'Ente.

Al termine dello svolgimento di ogni singolo corso approvato deve essere compilato ed inviato alla Direzione Tecnica il form denominato **“Iscrizione all'Albo”**, contenente le seguenti

informazioni obbligatorie afferenti ciascun partecipante risultato idoneo:	
1.	Cognome;
2.	Nome;
3.	Indirizzo mail (non obbligatorio);
4.	Data di nascita;
5.	Luogo di nascita;
6.	Ente affiliante (settore/comitato/organismo convenzionato/ Asi Nazionale);
7.	Disciplina (coincidente con quanto dichiarato nel precedente form di “Richiesta Corso”);
8.	Qualifica (coincidente con quanto dichiarato nel precedente form di “Richiesta Corso”);
9.	Fototessera in formato jpeg <i>nominata prima con il COGNOME e poi con il nome</i> (non obbligatoria. In questo caso il tesserino sarà emesso privo di identificazione fotografica);
10.	Numero tessera associativa Asi con copertura assicurativa, a scelta, di tipo A/B/C
<p>Con contestuale comunicazione mail, all’indirizzo: albo@asinazionale.it(e per conoscenza anche a: direttoretecnico@asinazionale.it), ma con file separati, sarà altresì inviato alla D.T., <u>oltre all’indirizzo di spedizione del materiale</u> (diplomi/tesserini), quanto segue:</p>	
a)	il verbale d’esame sottoscritto dai componenti della commissione esaminatrice;
b)	copia della ricevuta attestante il versamento complessivo utile al rilascio del Diploma, del Tesserino Tecnico con validità biennale ed all’ iscrizione all’Albo Nazionale degli Operatori ASI per un totale complessivo di € per singola qualifica/disciplina.
<p>Sono fatti salvi ulteriori ed eventuali “diritti di segreteria”, a favore del Settore/Coordinamento che esprime il parere su un corso di formazione e di qualificazione tecnica richiesto a cura di un Ente Affiliante Asi, nel caso in cui necessiti un supporto nell’ambito di specifiche docenze, ovvero necessiti una circostanziata consulenza didattica ed organizzativa al corso di che trattasi.</p>	

La Direzione Tecnica, espletate le procedure di cui sopra, provvede, per il tramite della propria segreteria, ad attribuire un protocollo, ad iscrivere all'Albo per l'anno in corso e, automaticamente, anche per l'anno successivo, il nominativo dell'operatore risultato idoneo ed a spedire agli organizzatori del corso il tesserino, con validità biennale, oltre che l'attestato cartaceo con la firma in digitale del Presidente Nazionale.

Le iscrizioni biennali all'Albo scadono il 31 dicembre del secondo anno di competenza ed il loro rinnovo, anch'esso con validità biennale, può essere effettuato, previo versamento della quota dovuta, oltre che della unitamente alla compilazione del form excel, da inviare entro il successivo 31 gennaio, salvo deroghe appositamente concesse dal Presidente Nazionale di Asi, sentito il Direttore Tecnico. **Trascorsi i tempi di cui al successivo punto 4), la qualifica tecnica precedentemente conseguita si intende decaduta e il nominativo sarà cancellato dall'Albo.**

2.3 CONTROLLI

La Direzione Tecnica pianifica controlli presso le strutture sportive Asi presenti sul territorio, ovvero presso la sede di svolgimento di corsi di qualificazione/formazione tecnica preventivamente autorizzati, ovvero verifica la provenienza di attestazioni rilasciate con logo dell'Ente non conformi al format nazionale, al fine di accertare eventuali abusi nell'utilizzo dei titoli Asi, irregolarità, contraffazioni, nonché per verificare l'assolvimento delle procedure riconducibili alle presenti "Linee Guida". A tutela del proprio buon nome, qualora l'Osservatore, di cui alla richiamata Commissione Tecnico Ispettiva, accerti i casi innanzi citati, l'Ente provvederà a tutelarsi nelle forme e nei modi previsti dalle proprie norme e dalle Leggi nazionali vigenti. Il mancato svolgimento del corso, in presenza dell'Osservatore di Asi, non comunicato preventivamente, ai sensi del precedente punto 2.2, comporterà l'addebito, a carico degli organizzatori, delle spese di viaggio sostenute dallo stesso, in nome e per conto dell'Ente.

2.4 RICONOSCIMENTO TITOLI - EQUIPARAZIONI

a) Tutti coloro che hanno conseguito un titolo attraverso il CONI o una Federazione riconosciuta dal Coni (FSN), previo nulla osta a cura del D.T., possono iscriversi all'Albo Operatori ASI.

PROCEDURA OPERATIVA A) Il soggetto che ha i necessari requisiti, previo invio dell'attestato/diploma/tessera/certificazione da equiparare, deve trasmettere alla Direzione Tecnica il form denominato "Iscrizione all'Albo", contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun tecnico interessato all'equiparazione:

1. Cognome;
2. Nome;
3. Indirizzo mail (non obbligatorio);
4. Data di nascita;
5. Luogo di nascita;
6. Ente affiliante (settore/comitato/organismo convenzionato/ Asi Nazionale);
7. Disciplina;
8. Qualifica;
9. Fototessera in formato jpeg nominata prima con il cognome e poi con il nome (non obbligatoria. In mancanza, il tesserino tecnico sarà automaticamente emesso privo di identificazione fotografica);
10. Scansione attestato/diploma/tessera/certificazione di cui si è in possesso;
11. Numero tessera associativa Asi con copertura assicurativa, a scelta, di tipo A/B/C

Con contestuale comunicazione mail, all'indirizzo: albo@asinazionale.it (e per conoscenza anche a: direttoretecnico@asinazionale.it), ma con file separato, sarà altresì inviata alla D.T, oltre all'indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue:

- Ricevuta di versamento complessivo della quota di tesseramento necessaria per l'iscrizione all'Albo ed il rilascio del solo Tesserino Tecnico con validità biennale: € per singola qualifica/disciplina.

b) tutti coloro che negli anni antecedenti all'entrata in vigore delle presenti "Linee Guida" (25 maggio 2013) hanno conseguito un titolo attraverso un Settore Tecnico/Comitato Periferico ASI, previo nulla osta a cura del D.T., possono iscriversi all'Albo Nazionale tramite comunicazione da inviare al Responsabile Nazionale di Settore/Presidente del Comitato periferico interessato.

PROCEDURA OPERATIVA B) Il soggetto ASI che ha i necessari requisiti, previo invio

dell'attestato/diploma/tessera/certificazione da equiparare, deve trasmettere alla Direzione

Tecnica il form denominato "Iscrizione all'Albo", contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun tecnico interessato all'equiparazione:

1. Cognome;
2. Nome;
3. Indirizzo mail (non obbligatorio);
4. Data di nascita;
5. Luogo di nascita;
6. Ente affiliante (settore/comitato/organismo convenzionato/ Asi Nazionale);
7. Disciplina;
8. Qualifica;
9. Fototessera in formato jpeg nominata prima con il cognome e poi con il nome (non obbligatoria. In questo caso il tesserino tecnico sarà emesso privo di identificazione fotografica);
10. Scansione attestato/diploma/tessera/certificazione di cui si è in possesso;
11. Numero tessera associativa Asi con copertura assicurativa, a scelta, di tipo A/B/C

Con contestuale comunicazione mail, all'indirizzo: albo@asinazionale.it (e per conoscenza anche a: direttoretecnico@asinazionale.it), ma con file separato, sarà altresì inviata alla D.T. oltre all'indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue:

- Ricevuta del versamento complessivo della quota valida sia per il rilascio del solo

Tesserino Tecnico, con validità biennale, che per l'iscrizione all'Albo, per un totale complessivo di € per singola qualifica/disciplina.

c) Tutti coloro che negli anni precedenti hanno conseguito un titolo attraverso altro Ente di promozione Sportiva riconosciuto dal CONI (non convenzionato con Asi) oppure da altro organismo sportivo operante nella disciplina oggetto dell'equiparazione, previo nulla osta a cura del D.T., possono iscriversi all'Albo Nazionale ed operare in ambito ASI, sentito il parere, non vincolante, del responsabile di settore competente per disciplina sportiva, da rilasciarsi entro cinque giorni dalla richiesta, pena l'applicazione della procedura c.d. di "silenzio-assenso".

PROCEDURA OPERATIVA C) Il soggetto sportivo che ha i necessari requisiti, previo invio dell'attestato/diploma/tessera/certificazione da equiparare, deve inviare alla Direzione Tecnica il form denominato "Iscrizione all'Albo", contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun tecnico interessato all'equiparazione:

- 1) Cognome;
- 2) Nome;
- 3) Indirizzo mail (non obbligatorio);
- 4) Data di nascita;
- 5) Luogo di nascita;
- 6) Ente affiliante (settore/comitato/organismo convenzionato/ Asi Nazionale);
- 7) Disciplina;
- 8) Qualifica;
- 9) Fototessera in formato jpeg nominata prima con il cognome e poi con il nome (non obbligatoria. In questo caso il tesserino tecnico sarà emesso privo di identificazione fotografica);
- 10) Scansione attestato/diploma/tessera/certificazione di cui si è in possesso;
- 11) Numero tessera associativa Asi con copertura assicurativa, a scelta, di tipo A/B/C

Con contestuale comunicazione mail, all'indirizzo: albo@asinazionale.it (e per conoscenza anche a: direttoretecnico@asinazionale.it), ma con file separato, sarà altresì inviata alla D.T. oltre all'indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue:

- Ricevuta del versamento complessivo della quota valida sia per il rilascio del solo Tesserino Tecnico, con validità biennale, che per l'iscrizione all'Albo, per un totale complessivo di € per singola qualifica/disciplina.

La Direzione Tecnica, completata l'istruttoria, per ciascuna delle tre procedure sopra indicate, inserisce il nominativo nell'Albo Nazionale attribuendogli un numero di iscrizione e provvede al rilascio del solo Tesserino Tecnico con validità biennale, oltre al rilascio, su richiesta facoltativa, anche del Diploma, con contestuale maggiorazione di costo, così come indicato al successivo punto 3).

3) ULTERIORI QUOTE A FAVORE DI ASI NAZIONALE PER SINGOLA QUALIFICA/DISCIPLINA:

Costo rinnovo biennale Tesserino €

Costo supplementare (facoltativo) del Diploma per "Equiparazione": €

Duplicato Diploma: €

Duplicato Tesserino: €

Costo attestato figure specialistiche: €

Costo attestato per partecipazione a seminari che non rilascino qualifiche tecniche: €

Contributo spese di spedizione, **a far data dal 01/04/2022:**

a) Le spedizioni saranno gratuite se indirizzate alle sedi dei Comitati e/o dei Settori e/o degli Organismi convenzionati, ma verranno evase al raggiungimento di almeno 5 unità di tesserini e diplomi.

b) Nel caso in cui l'Ente Affiliante/Organismo convenzionato necessiti di un'unica e

complessiva spedizione al di sotto delle 5 unità, deve versare € 10 per le relative spese.

c) Le spedizioni singolarmente indirizzate alla residenza/domicilio del tecnico avranno un costo di € 10 cadauna.

d) Eventuali problemi sulle modalità di spedizione (ad es. il cambio indirizzo), risolvibili solo attraverso la richiesta di una nuova spedizione, comportano un ulteriore esborso di € 10 a carico dell'E.A./Organismo convenzionato richiedente.

4) RINNOVO BIENNALE E DECADENZA

Il rinnovo biennale, di cui all'ultimo comma del precedente punto 2.2, al costo richiamato al precedente punto 3), è obbligatorio per:

1. Confermare le successive registrazioni nell'Albo Nazionale;
2. Ricevere un nuovo Tesserino Tecnico valido per il successivo biennio.

In mancanza, il nominativo sarà cancellato dall'Albo e conservato, a cura dell'Ente, per due anni in archivio separato.

L'eventuale successiva reinscrizione all'Albo sarà possibile sommando, alle quote previste, le seguenti indennità di mora:

- trascorso 1 anno dalla scadenza biennale: al costo di € per ogni singola qualifica;
- trascorsi 2 anni dalla scadenza biennale: al costo di € per ogni singola qualifica;
- Dal terzo anno in poi dalla scadenza biennale: riattivazione della procedura di riqualificazione/aggiornamento tecnico o di equiparazione alle condizioni di cui ai precedenti punti 2.2 e 2.4 ed ai costi indicati al punto 3).

Il rinnovo, biennale o successivo a decadenza, dà diritto a ricevere solo il Tesserino Tecnico valido per il biennio in corso. È ammesso il rilascio di un nuovo Diploma, esclusivamente, a seguito di ulteriore esame di riqualificazione e/o aggiornamento.

• ALLA PROCEDURA DI "RINNOVO" SI INTENDE SEMPRE APPLICATA LA CIRCOLARE N. 19/2021, parte integrante del presente paragrafo, che qui si richiama:

• **1) i "rinnovi"** sono di esclusiva competenza dell'Ente Affiliante che ha istruito la pratica di prima iscrizione all'Albo, ovvero che abbia "procacciato" detta iscrizione all'Albo, debitamente documentata, a favore del tecnico interessato;

• **2) non è consentita una procedura diversa da quella di cui al precedente punto 1), se**

non previa richiesta di “nulla osta”, di cambio dell’Ente Affiliante, a firma del tecnico interessato, da indirizzare sia al precedente che al nuovo organismo ASI a cui ci si intende rivolgere.

5) COPERTURE ASSICURATIVE

L’iscrizione all’Albo Nazionale degli Operatori Sportivi **non è collegata e non garantisce automaticamente alcuna forma assicurativa a favore del tecnico interessato**. Tale obbligo è di **competenza del Settore/Comitato/Ente convenzionato/ASI Nazionale** che curerà i rapporti con l’associato ed al quale proporrà, per il tramite di un organismo ad esso affiliato, l’acquisizione di una tessera associativa, a scelta, di **tipo A/B/C**, il cui numero di attribuzione dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** indicato all’interno del form di cui alle procedure operative dei richiamati **punti 2.2 - 2.4 a) b) c)**. Tale tessera associativa, alla scadenza, dovrà essere rinnovata per i successivi ed ulteriori dodici mesi, a cura del competente organismo, pena la conseguente non omologazione della qualifica dall’elenco dell’Albo.

6) PROCEDURA OPERATIVA PER GLI AGGIORNAMENTI/PROGRESSIONI DELLE QUALIFICHE TECNICHE NEL CORSO DEL BIENNIO DI ISCRIZIONE.

Nel caso in cui un tecnico aggiorni la propria qualifica nel corso del primo anno del biennio di cui alla tessera posseduta:

- Sarà emesso un nuovo tesserino tecnico che sostituisce il precedente, valido per lo stesso biennio, previo ulteriore pagamento (già comprensivo di rinnovo per il successivo anno) di quanto dovuto per la sola nuova qualifica così aggiornata, ovvero: 1) € , con diploma, a seguito di un nuovo corso; 2) € per equiparazione senza diploma; 3) € per equiparazione con diploma; 4) € per equiparazione da federazione senza diploma; 5) € per equiparazione da federazione con diploma.

Nel caso in cui un tecnico aggiorni la propria qualifica nel corso del secondo anno del biennio di cui alla tessera posseduta:

- Sarà emesso un nuovo tesserino tecnico che sostituisce il precedente, valido per il nuovo biennio, previo ulteriore pagamento (già comprensivo di rinnovo per il successivo anno) di quanto dovuto per la sola nuova qualifica così aggiornata, ovvero: 1) € , con diploma, a seguito di un nuovo corso; 2) € per equiparazione senza diploma; 3) € per equiparazione con diploma; 4) € per equiparazione da federazione senza diploma; 5) € per equiparazione da federazione con diploma.

PAGAMENTI

Il rilascio del titolo e del tesserino è subordinato al pagamento delle suddette quote da effettuare alla Sede Nazionale di ASI intestato ad:

A.S.I. – Associazioni Sportive e Sociali Italiane

Tramite bonifico bancario sull' IBAN: **IT 17 R 050 340 3264 000 000 000 709**

BANCO BPM – Filiale Montecitorio

CAUSALE: specificare, obbligatoriamente, la causale del versamento:

1. Iscrizione all'Albo Nazionale del/la sig.re/ra
2. Rinnovo all'Albo Nazionale del/la sig.re/ra