

---

## **“NUOVE Linee Guida A.S.I.” : Quadriennio 2017/2020**

(Delibera di G.E. Asi del 4/11/2017)

### **Norme regolamentari**

#### **Art 16 Regolamento Organico ( Comitato Tecnico )**

*Il Comitato Tecnico è composto dal Direttore Tecnico nominato dalla Giunta Esecutiva che ne coordina l'attività e da almeno 5 componenti tutti con particolare esperienza nella attività praticate dall'ASI. I componenti , uno dei quali con veste da Segretario, sono nominati dal Direttore Tecnico , tra i responsabili di settore riconosciuti ai sensi dell' art. 33 punto 1 dello Statuto*

*Il Comitato ha il compito di coordinare le attività di tutti i Settori riconosciuti dall'Ente con particolare riferimento alla programmazione e allo sviluppo di tutte le attività istituzionali ASI.*

*Il D.T. partecipa senza diritto di voto alle riunioni della Giunta Esecutiva e del Consiglio Nazionale.*

*Alle riunioni del Comitato partecipano di diritto il S.G.e il D.G.*

*Il D.T. è il riferimento operativo dei Settori dell'Ente di cui monitora l'attività e ne verifica gli atti istruttori .*

*Predispone le norme per l'iscrizione all'Albo Nazionale degli operatori da sottoporre per l'approvazione alla Giunta Esecutiva secondo quanto stabilito dall'art 17 R.O.;*

#### **Art 17 “Settori” – v. Regolamento Organico**

#### **Art 33 “Settori” – v. Statuto**

### **1) RICONOSCIMENTO SETTORI**

---

#### **1.1 Procedura operativa**

Il candidato che si propone come responsabile di un Settore o come Coordinatore di Disciplina deve inviare alla Direzione Tecnica :

A) CV personale

B) progetto di sviluppo del Settore/Coordinamento di Disciplina all'interno dell'Asi

C ) 10 asd in 4 regioni aderenti al Settore (da perfezionare entro 30 gg. dalla nomina in Giunta Esecutiva del Responsabile Nazionale di Settore ) (solo i Responsabili di Settore)

D) Regolamento Tecnico (da inviare entro 30 gg. dalla nomina in Giunta Esecutiva del Responsabile Nazionale di Settore)

E) Quota di iscrizione all'Albo;

F) Sottoscrizione della “Lettera d'intenti/Vademecum” riepilogativa dei previsti adempimenti statutari e regolamentari;

Per procedere alla proposta di nomina è necessario presentare in GE quanto contemplato nei punti A) e B), mentre la ratifica viene eseguita una volta verificati i punti C) D) E) F)

#### **1.2 Regolamento Settori – Principi Ispiratori**

Ogni Regolamento di Settore ASI deve espressamente prevedere :

a- Esplicito richiamo agli Artt 16 e 17 del R.O ed all'art. 33 dello Statuto;

- b- L'incompatibilità della carica di Responsabile di Settore con l'iscrizione ad altro Ente di Promozione Sportiva, nonché con la carica di Responsabile di altro Settore interno all'ASI;
- c- Esplicito richiamo alle normative antidoping e l'articolazione delle modalità che ne assicurano il rispetto;
- d- Esplicito richiamo alle procedure stabilite dall'ASI per il rilascio dei titoli;
- e- Richiamo alla delibera emanata dalla Giunta Esecutiva ASI in tema di tutela sanitaria;
- f- Chiara definizione delle figure tecniche previste dalla disciplina;
- g- Programma didattico formativo per il conseguimento di tutti titoli.

**NB** : Tali principi devono essere applicati, attraverso apposito adeguamento, anche ai regolamenti già precedentemente approvati dalla Giunta Esecutiva.

**ATTENZIONE: OGNI OPERATORE DA ISCRIVERE ALL'ALBO DOVRA' NECESSARIAMENTE E PRELIMINARMENTE ESSERE TESSERATO ASI, A CURA DEL SOGGETTO SPORTIVO RICHIEDENTE, CON COPERTURA ASSICURATIVA, A SCELTA, DI TIPO "A"/ "B"/"C".**

**E' ISTITUITO IL NUOVO UNICO FORM XLS CON CUI INVIARE GLI ELENCHI DEGLI ISCRITTI, VALIDO SIA PER LA "PRIMA ISCRIZIONE" CHE PER I "RINNOVI".**

## **2) ALBO DEGLI OPERATORI ASI E RILASCIO TITOLI**

### **2.1 Decorrenza e Destinatari**

Il rilascio dei titoli è demandato alla Direzione Tecnica, ai sensi degli artt. 30 e 33 dello Statuto e degli artt. 16 e 17 del R.O. in ossequio all'attività formativa e didattica autorizzata da Asi Nazionale, con lo scopo di regolamentare lo svolgimento dei corsi di qualificazione tecnica ASI svolti su tutto il territorio nazionale.

#### **DESTINATARI:**

Arbitri e giudici di gara

Figure tecniche

Atleti/Tecnici/Ufficiali di gara, appartenenti alle discipline delle arti marziali e degli sport da combattimento, graduati dalla cintura nera in poi

Figure specialistiche ( figure non riconducibili ad attività sportive )

### **2.2 Procedura Operativa valida dal 1° gennaio 2018.**

Previo parere di ammissibilità, a cura della Direzione Tecnica, della rispettiva proposta formativa e/o progettuale, i Responsabili dei Settori, oppure d'intesa con essi ed in ossequio ai regolamenti in vigore, i Comitati periferici e/o gli organismi sportivi affiliati o convenzionati con Asi Nazionale, almeno 10 gg. prima della data di svolgimento del corso che intendono organizzare, devono compilare ed inviare al D.T. il form denominato "**Richiesta Corso**" contenente le seguenti informazioni: 1) località di svolgimento; 2) data di svolgimento; 3) orari di svolgimento; 4) indirizzo di svolgimento; 5) programma tecnico-didattico (da allegare con file separato, oltre all'eventuale

locandina); 6) esatta qualifica tecnica rilasciata al termine del corso; 7) disciplina sportiva oggetto del corso; 8) elenco componenti Commissione Esaminatrice; 9) elenco docenti; 10) quota di partecipazione.

Ogni variazione deve essere comunicata alla Direzione Tecnica entro le 48 h. dallo svolgimento del corso.

Nel caso in cui il Direttore Tecnico non esprima parere favorevole entro 5 gg dalla data della richiesta, il corso si intende approvato. E' facoltà del Direttore Tecnico prevedere l'invio di un proprio rappresentante in qualità di Osservatore.

Qualora l'Osservatore inviato dal Direttore Tecnico accerti e segnali a questi l'irregolarità nell'effettuazione di un corso, il Direttore Tecnico, nell'ipotesi di particolare gravità, ha facoltà di informare gli organi disciplinari dell'Ente.

**Al termine dello svolgimento di ogni singolo corso approvato** deve essere compilato ed inviato alla Direzione Tecnica il form denominato "**iscrizione all'Albo**", contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun partecipante risultato idoneo:

1. Cognome;
2. Nome;
3. Indirizzo mail (non obbligatorio);
4. Data di nascita;
5. Luogo di nascita;
6. Ente affiliante (settore/comitato/organismo convenzionato/ Asi Nazionale);
7. Disciplina (coincidente con quanto dichiarato nel precedente form di "Richiesta Corso");
8. Qualifica (coincidente con quanto dichiarato nel precedente form di "Richiesta Corso");
9. Fototessera in formato jpeg (non obbligatoria. In questo caso il tesserino sarà emesso privo di identificazione fotografica);
10. Numero tessera associativa Asi con copertura assicurativa, a scelta, di tipo A/B/C

Con contestuale comunicazione mail, all'indirizzo: [albo@asinazionale.it](mailto:albo@asinazionale.it) (e per conoscenza anche a: [direttoretecnico@asinazionale.it](mailto:direttoretecnico@asinazionale.it)), ma con file separati, sarà altresì inviato alla D.T., oltre all'indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue:

- a) il verbale d'esame sottoscritto dai componenti della commissione esaminatrice;
- b) copia della ricevuta attestante il versamento complessivo utile al rilascio del Diploma, del Tesserino Tecnico con validità biennale ed all'iscrizione all'Albo Nazionale degli Operatori ASI.

La Direzione Tecnica, espletate le procedure di cui sopra, provvede, per il tramite della propria segreteria, ad attribuire un protocollo, ad iscrivere all'Albo per l'anno in corso e, automaticamente, anche per l'anno successivo, il nominativo dell'operatore risultato idoneo ed a spedire agli organizzatori del corso il tesserino, con validità biennale, oltre che l'attestato cartaceo con la firma in digitale del Presidente Nazionale.

Le iscrizioni biennali all'Albo scadono il 31 dicembre dell'anno di competenza ed il loro rinnovo, anch'esso con validità biennale, può essere effettuato, previo versamento della quota dovuta, oltre che della compilazione del form excel, entro il 31 gennaio dell'anno di competenza, salvo deroghe appositamente concesse dal Presidente Nazionale di Asi. **Trascorsi i tempi di cui al successivo punto 4), la qualifica tecnica precedentemente conseguita si intende decaduta e il nominativo sarà cancellato dall'Albo.**

---

## 2.3 CONTROLLI

---

La Direzione Tecnica pianifica controlli presso le strutture sportive Asi presenti sul territorio, ovvero presso la sede di svolgimento di corsi di qualificazione/formazione tecnica preventivamente autorizzati, ovvero verifica la provenienza di attestazioni rilasciate con logo dell'Ente non conformi al format nazionale, al fine di accertare eventuali abusi nell'utilizzo dei titoli Asi, irregolarità, contraffazioni, nonché per verificare l'assolvimento delle procedure di cui alle presenti "Linee Guida". A tutela del proprio buon nome, qualora l'osservatore delegato dalla G.E. accerti i casi di cui sopra, l'Ente provvederà a tutelarsi nelle forme e nei modi previsti dalle proprie norme e dalle Leggi nazionali vigenti. Il mancato svolgimento del corso, in presenza dell'Osservatore di Asi, non comunicato preventivamente, ai sensi del precedente punto 2.2, comporterà l'addebito, a carico degli organizzatori, delle spese di viaggio sostenute dall'Osservatore, in nome e per conto dell'Ente.

## 2.4 RICONOSCIMENTO TITOLI - EQUIPARAZIONI

- a) Tutti coloro che hanno conseguito un **titolo attraverso il CONI o una Federazione riconosciuta dal Coni (FSN)**, d'intesa con la D.T., possono iscriversi all'Albo Operatori ASI.

**Procedura operativa A)** Il soggetto che ha i necessari requisiti, previo invio dell'attestato/diploma/tessera/certificazione da equiparare, deve trasmettere alla Direzione Tecnica il form denominato "**Iscrizione all'Albo**", contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun tecnico interessato all'equiparazione:

1. Cognome;
2. Nome;
3. Indirizzo mail (non obbligatorio);
4. Data di nascita;
5. Luogo di nascita;
6. Ente affiliante (settore/comitato/organismo convenzionato/ Asi Nazionale);
7. Disciplina;
8. Qualifica;
9. Fototessera in formato jpeg (non obbligatoria. In mancanza, il tesserino tecnico sarà automaticamente emesso privo di identificazione fotografica);
10. Scansione attestato/diploma/tessera/certificazione di cui si è in possesso;
11. Numero tessera associativa Asi con copertura assicurativa, a scelta, di tipo A/B/C

Con contestuale comunicazione mail, all'indirizzo: [albo@asinazionale.it](mailto:albo@asinazionale.it) (e per conoscenza anche a: [direttoretecnico@asinazionale.it](mailto:direttoretecnico@asinazionale.it)), ma con file separato, sarà altresì inviata alla D.T., oltre all'indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue:

- b) Ricevuta di versamento complessivo della quota di tesseramento necessaria per l'iscrizione all'Albo ed il rilascio del solo Tesserino Tecnico con validità biennale.

Tutti coloro che negli anni antecedenti all'entrata in vigore delle presenti "Linee Guida" (25 maggio 2013) hanno conseguito **un titolo attraverso un Settore Tecnico/Comitato Periferico ASI**, d'intesa con la D.T., possono iscriversi all'Albo Nazionale previa dichiarazione scritta/autorizzazione del Responsabile Nazionale di Settore/Presidente del Comitato periferico.

**Procedura operativa B)** Il soggetto ASI che ha i necessari requisiti, previo invio dell'attestato/diploma/tessera/certificazione da equiparare, deve trasmettere alla Direzione

Tecnica il form denominato “ **Iscrizione all’Albo**”, contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun tecnico interessato all’equiparazione:

1. Cognome;
2. Nome;
3. Indirizzo mail (non obbligatorio);
4. Data di nascita;
5. Luogo di nascita;
6. Ente affiliante (settore/comitato/organismo convenzionato/ Asi Nazionale);
7. Disciplina;
8. Qualifica;
9. Fototessera in formato jpeg (non obbligatoria. In questo caso il tesserino tecnico sarà emesso privo di identificazione fotografica);
10. Scansione attestato/diploma/tessera/certificazione di cui si è in possesso;
11. Numero tessera associativa Asi con copertura assicurativa, a scelta, di tipo A/B/C

Con contestuale comunicazione mail, all’indirizzo: [albo@asinazionale.it](mailto:albo@asinazionale.it) (e per conoscenza anche a: [direttoretecnico@asinazionale.it](mailto:direttoretecnico@asinazionale.it) ), ma con file separato, sarà altresì inviata alla D.T. oltre all’indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue::

- Ricevuta del versamento complessivo della quota valida sia per il rilascio del solo Tesserino Tecnico, con validità biennale, che per l’iscrizione all’Albo.

Tutti coloro che negli anni precedenti hanno conseguito **un titolo attraverso altro Ente di promozione Sportiva riconosciuto dal CONI (non convenzionato con Asi) oppure da altro organismo sportivo** operante nella disciplina oggetto dell’equiparazione, d’intesa con la D.T., possono iscriversi all’Albo Nazionale ed operare in ambito ASI, previo parere, non vincolante, a cura del responsabile di settore competente per disciplina sportiva.

**Procedura operativa C)** Il soggetto sportivo che ha i necessari requisiti, previo invio dell’attestato/diploma/tessera/certificazione da equiparare, deve inviare alla Direzione Tecnica il form denominato “ **Iscrizione all’Albo**”, contenente le seguenti informazioni obbligatorie afferenti ciascun tecnico interessato all’equiparazione:

- 1) Cognome;
- 2) Nome;
- 3) Indirizzo mail (non obbligatorio);
- 4) Data di nascita;
- 5) Luogo di nascita;
- 6) Ente affiliante (settore/comitato/organismo convenzionato/ Asi Nazionale);
- 7) Disciplina;
- 8) Qualifica;
- 9) Fototessera in formato jpeg (non obbligatoria. In questo caso il tesserino tecnico sarà emesso privo di identificazione fotografica);
- 10) Scansione attestato/diploma/tessera/certificazione di cui si è in possesso;
- 11) Numero tessera associativa Asi con copertura assicurativa, a scelta, di tipo A/B/C

---

Con contestuale comunicazione mail, all'indirizzo: [albo@asinazionale.it](mailto:albo@asinazionale.it) (e per conoscenza anche a: [direttoretecnico@asinazionale.it](mailto:direttoretecnico@asinazionale.it)), ma con file separato, sarà altresì inviata alla D.T. oltre all'indirizzo di spedizione del materiale (diplomi/tesserini), quanto segue:

- Ricevuta del versamento complessivo della quota valida sia per il rilascio del solo Tesserino Tecnico, con validità biennale, che per l'iscrizione all'Albo.

La Direzione Tecnica, completata l'istruttoria, per ciascuna delle tre procedure sopra indicate, inserisce il nominativo nell'Albo Nazionale attribuendogli un numero di iscrizione e provvede al rilascio del solo Tesserino Tecnico con validità biennale, oltre al rilascio, su richiesta facoltativa, anche del Diploma, con contestuale maggiorazione di costo, così come indicato al successivo punto 3).

### **3) Ulteriori quote a favore di ASI Nazionale per singola qualifica/disciplina:**

---

Costo rinnovo biennale Tesserino OMISSIS

Costo supplementare (facoltativo) del Diploma per "Equiparazione", su richiesta motivata dal Settore/Comitato: € OMISSIS

Duplicato Diploma: € OMISSIS

Duplicato Tesserino: € OMISSIS

Costo attestato figure specialistiche: da definire in GE

Costo attestato per partecipazione a seminari che non rilascino qualifiche tecniche: OMISSIS

Contributo spese di spedizione a carico del richiedente, fino a n. 5 Tesserini: euro OMISSIS

### **4) Rinnovo biennale e decadenza**

---

Il rinnovo biennale, di cui all'ultimo comma del precedente punto 2.2, al costo richiamato al precedente punto 3), è obbligatorio per:

1. Confermare le successive registrazioni nell'Albo Nazionale;
2. Ricevere un nuovo Tesserino Tecnico valido per il successivo biennio.

In mancanza, il nominativo sarà cancellato dall'Albo e conservato, a cura dell'Ente, per due anni in archivio separato.

L'eventuale successiva reinscrizione all'Albo sarà possibile sommando, alle quote previste, le seguenti indennità di mora:

- Dopo 1 anno dall'ultima iscrizione: al costo di euro OMISSIS;
- Dopo 2 anni dall'ultima iscrizione: al costo di euro OMISSIS;
- Dal terzo anno in poi dall'ultima iscrizione: riattivazione della procedura di riqualificazione/aggiornamento tecnico o di equiparazione alle condizioni di cui ai precedenti punti 2.2 e 2.4 ed ai costi indicati al punto 3).

Il rinnovo, biennale o successivo a decadenza, da diritto a ricevere solo il Tesserino Tecnico valido per il biennio in corso. E' ammesso il rilascio di un nuovo Diploma, esclusivamente, a seguito di ulteriore esame di riqualificazione e/o aggiornamento.

### 5) Coperture assicurative

L'iscrizione all'Albo Nazionale degli Operatori Sportivi non è collegata e non garantisce automaticamente alcuna forma assicurativa a favore del tecnico interessato. Tale obbligo è di competenza del Settore/Comitato/Ente convenzionato/Asi Nazionale che curerà i rapporti con l'associato ed al quale proporrà, per il tramite di un organismo ad esso affiliato, l'acquisizione di una tessera associativa, a scelta, di tipo A/B/C, il cui numero di attribuzione dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** indicato all'interno del form di cui alle procedure operative dei richiamati punti 2.2 - 2.4 a) b) c). Tale tessera associativa, alla scadenza, dovrà essere rinnovata per i successivi ed ulteriori dodici mesi, a cura del competente organismo, pena la conseguente non omologazione della qualifica dall'elenco dell'Albo.

### 6) Procedura operativa per gli aggiornamenti/progressioni delle qualifiche tecniche nel corso del biennio di iscrizione.

Nel caso in cui un tecnico aggiorni la propria qualifica nel corso del primo anno del biennio di cui alla tessera posseduta:

- Sarà emesso un nuovo tesserino tecnico che sostituisce il precedente, valido per lo stesso biennio, previo ulteriore pagamento (già comprensivo di rinnovo per il successivo anno) di quanto dovuto per la sola nuova qualifica così aggiornata, ovvero: 1) euro OMISSIS, con diploma, a seguito di un nuovo corso; 2) euro OMISSIS per equiparazione senza diploma; 3) euro OMISSIS per equiparazione con diploma; 4) euro OMISSIS per equiparazione da federazione senza diploma; 5) euro OMISSIS per equiparazione da federazione con diploma.

Nel caso in cui un tecnico aggiorni la propria qualifica nel corso del secondo anno del biennio di cui alla tessera posseduta:

- Sarà emesso un nuovo tesserino tecnico che sostituisce il precedente, valido per il nuovo biennio, previo ulteriore pagamento (già comprensivo di rinnovo per il successivo anno) di quanto dovuto per la sola nuova qualifica così aggiornata, ovvero: 1) euro OMISSIS, con diploma, a seguito di un nuovo corso; 2) euro OMISSIS per equiparazione senza diploma; 3) euro OMISSIS per equiparazione con diploma; 4) euro OMISSIS per equiparazione da federazione senza diploma; 5) euro OMISSIS per equiparazione da federazione con diploma.

#### Pagamenti:

il rilascio del titolo e del tesserino è subordinato al pagamento delle suddette quote da effettuare alla Sede Nazionale di ASI intestato ad:

A.S.I. – Associazioni Sportive e Sociali Italiane

Tramite bonifico bancario sull' IBAN: **IT 17 R 0503403264 000 000 000 709**

BANCA POPOLARE DI MILANO – AG. 01450

oppure tramite **C/C postale n. 196 600 00**

CAUSALE: specificare, obbligatoriamente, la causale del versamento:

1. Iscrizione all'Albo Nazionale del/la sig.re/ra .....
2. Rinnovo all'Albo Nazionale del/la sig.re/ra .....